

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

**Методичні рекомендації
до написання курсових робіт з фахових дисциплін
для здобувачів освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
ступеню освіти «Бакалавр»**

Вінниця 2023

УДК: 657:336.22(072)
Г 276

Методичні рекомендації до написання курсових робіт з фахових дисциплін для здобувачів освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Бакалавр» / Л. Л. Гевлич, О. О. Разборська, О. Т. Поліщук, В. В. Томчук, Л. О. Тарасенко, О. К. Костенко; за заг. ред. Є. Є. Іоніна. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. – 91 с.

Автори: *Л. Л. Гевлич*, канд. екон. наук, доцент
О. О. Разборська, канд. екон. наук, доцент
О. Т. Поліщук, канд. екон. наук, доцент
В. В. Томчук, канд. екон. наук, доцент
Л. О. Тарасенко, канд. екон. наук
О. К. Костенко, канд. екон. наук

За заг. ред. д-ра екон. наук, професора, зав. кафедри обліку, аналізу і аудиту *Є. Є. Іоніна*

Рецензенти: *О. А. Дороніна*, д-р екон. наук, професор;
В. П. Козлов, канд. екон. наук, доцент.

Рекомендовано вченою радою економічного факультету (протокол №__ від 17 лютого 2023 р.)

Методичні рекомендації підготовлені відповідно до освітніх програм за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Пояснюють етапи процесу написання курсових робіт з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи, містять рекомендації щодо їх змісту та структури, перелік тем, вимоги щодо оформлення.

Рекомендуються для здобувачів освіти спеціальності «Облік і оподаткування» СО «Бакалавр» всіх форм навчання, викладачів.

© Л. Л. Гевлич, О. О. Разборська,
О. Т. Поліщук, В. В. Томчук,
Л. О. Тарасенко, О. К. Костенко 2023
© ДонНУ імені Василя Стуса, 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВИХ РОБІТ	5
1.1 Мета та етапи написання курсової роботи	5
1.2 Опрацювання джерел у пошуку проблематики	6
1.3 Визначення теми дослідження	6
1.4 Складання плану курсової роботи	7
1.5 Узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми	8
1.6 Формалізація ходу та результатів дослідження	9
1.7 Правила оформлення	11
1.8 Представлення курсової роботи на рецензію та захист роботи	17
2. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»	20
2.1 Тематика теоретичної частини курсових робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»:	21
2.2 Завдання для практичної частини курсових робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»	22
3. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»	52
3.1 Тематика теоретичної частини курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»	53
3.2 Загальні умови практичної частини курсової роботи з фінансового обліку	57
4. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ ТА БУХГАЛТЕРСЬКА ЕКСПЕРТИЗА»	68
4.1 Тематика курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» (за напрямками дослідження):	69
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ	75
ДОДАТОК А	76
ДОДАТОК Б	77
ДОДАТОК В	81
ДОДАТОК Г	82

ВСТУП

Освітніми програмами за спеціальністю «Облік і оподаткування» Донецького національного університету імені Василя Стуса для здобувачів освіти СО «Бакалавр» передбачено написання курсових робіт з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи.

Написання курсових робіт з означених дисциплін передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей, які визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатами навчання на першому рівні вищої освіти відповідно до освітньої програми.

Курсова робота є самостійним навчально-науковим дослідженням здобувачів освіти, що передбачає обґрунтоване рішення поставлених задач, які впливають з проведеного аналізу ідентифікованої проблеми, і, в той ж час, це одна з форм перевірки рівня загальнонаукової та спеціальної підготовки здобувача, його схильності до аналізу та самостійного узагальнення матеріалів з теми дослідження, здатності застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних завдань.

Написання курсових робіт з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи орієнтує на досягнення результатів навчання, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми.

Відповідно до навчальних планів за освітніми програмами за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» курсові роботи з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи є компонентами в рамках дисциплін професійної та практичної підготовки, формою контролю яких є захист.

Методичні рекомендації з написання курсових робіт з фахових дисциплін містять узагальнені мінімальні вимоги щодо написання, оформлення, захисту та оцінювання курсових робіт з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи відповідно до загальних вимог Донецького національного університету імені Василя Стуса.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВИХ РОБІТ

1.1 Мета та етапи написання курсової роботи

Курсова робота – один із видів самостійної роботи здобувачів вищої освіти, метою якого є систематизація і розширення теоретичних знань і практичних навичок в рамках організованого ефективного науково-практичного дослідження, а також подальше удосконалення навичок самостійного вирішення поставлених завдань.

Загальні завдання курсової роботи:

- вироблення та закріплення практичних навичок пошуку наукової та практичної проблематики з певної галузі знань;
- здійснення критичного аналізу сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених та практиків з обраної проблематики;
- оволодіння методикою науково-практичних досліджень;
- узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування авторських гіпотез та висновків, розробка обґрунтованих пропозицій вирішення ідентифікованих проблем.

Процес написання курсових робіт з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи може бути представлений такими послідовно взаємопов'язаними **етапами**:

1. Опрацювання джерел у рамках пошуку наукової та практичної проблематики з обраної галузі знань.
2. Визначення теми, мети, завдань, методів дослідження, їх узгодження з науковим керівником.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Робота із науковими вітчизняними та закордонними джерелами, сучасною українською нормативною базою та міжнародними регламентами, фактичними та статистичними даними в рамках узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми, ідентифікації проблем, формування авторських висновків, напрямів вирішення проблем, практичних пропозицій тощо.
5. Формалізація ходу та результатів дослідження із використанням сучасних інформаційних технологій.
6. Представлення курсової роботи науковому керівнику для рецензування.
7. Захист курсової роботи.

Кафедрою розробляється графік написання курсових робіт, що доводиться до відома здобувачів освіти на початку семестру. Контроль за реалізацією графіка покладається на наукового керівника, який має звітувати про його дотримання, а також якість роботи на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту щомісяця.

1.2 Опрацювання джерел у пошуку проблематики

Враховуючи характер курсової роботи як самостійного оригінального наукового дослідження здобувача освіти, опрацювання джерел інформації у пошуках цікавих з точки зору актуальності, новизни, теоретичної та / або практичної значущості напрямів дослідження здійснюється здобувачем продовж періоду навчання, що передує написанню курсової роботи.

Ідентифікації напрямів дослідження сприяє самостійна робота, що організовується в рамках вивчення дисциплін професійної та практичної підготовки.

Здобувач освіти самостійно підбирає джерела інформації та систематизує їх згодом у списку використаних посилань.

1.3 Визначення теми дослідження

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою обліку, аналізу і аудиту з урахуванням змісту теоретичної підготовки за освітніми програмами за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», сучасних теоретичних та практичних проблем та потреб національної економіки в цілому, окремих регіонів, галузей, підприємств та організацій, науково-дослідної тематики кафедри та поновлюється щороку.

Обов'язковими вимогами, що висуваються до тем курсових робіт, є:

- актуальність, новизна, спрямованість на перспективи розвитку науки та / або практики;
- проблемність;
- теоретична та / або практична значущість;
- відповідність змісту освітніх програм за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Під час вибору теми слід враховувати такі **чинники**:

- якісний рівень підготовки здобувача освіти (отриманих теоретичних знань та набутих практичних навичок);
- тематику наукових інтересів здобувача;
- інформаційне забезпечення майбутнього дослідження (доступність статистичного, фактичного, практичного матеріалу в рамках національної економіки, базової галузі чи суб'єкта господарювання);
- тематику наукових досліджень кафедри, наукових та фахових інтересів керівника.

Здобувачам освіти надається право **самостійного вибору** теми курсової роботи. Кінцеве формулювання теми узгоджується із науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту.

Спілкування керівника та здобувача освіти відбувається у формі

консультацій. **Завдання керівника** курсової роботи полягає у наданні допомоги здобувачеві освіти за такими напрямками:

- коментування напряму дослідження, можливостей його розширення чи деталізації, перспектив, наукової та практичної значущості;
- рекомендація джерел інформації для дослідження;
- формування мети, завдань, методів дослідження;
- визначення можливої структури курсової роботи;
- контроль термінів та якості дослідження;
- мотивування здобувача освіти до оприлюднення результатів дослідження на науково-практичних конференціях, у рамках фахових статей, проєктів тощо;
- спільна наукова діяльність.

Після формулювання теми дослідження здобувач освіти має узгодити із науковим керівником мету, завдання, об'єкти, предмет, методи дослідження.

Метою дослідження зазвичай виступає прогнозування результату та визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах застосованих методів дослідження. **Завдання** дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. **Об'єктом дослідження** виступає процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення, а **предметом** дослідження – конкретні напрями дослідження в межах його об'єкту. **Методи дослідження** є інструментом отримання як власне матеріалу для дослідження, так і його результатів, це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок.

Здобувач має використовувати відповідні методи і інструменти як у рамках загальнонаукових прийомів (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, абстрагування, конкретизація, порівняння, гіпотеза, формалізація, узагальнення тощо), так і специфічних прийомів дослідження (методи економічного аналізу, статистичних розрахунків, економіко-математичні методи тощо). Конкретний перелік методів дослідження визначається темою дослідження та рівнем набутих теоретичних знань і практичних навичок здобувача освіти. Освітні програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Бакалавр» надають здобувачам освіти необхідний інструментарій для дослідження в рамках вивчення навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки.

1.4 Складання плану курсової роботи

Ефективне планування є основою для досягнення поставленої мети та завдань дослідження. На початковому етапі після формулювання теми курсової роботи складається попередній варіант плану, який під час опрацювання

джерел інформації (статей, монографій вітчизняних та закордонних науковців та практиків, сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, фактичних та статистичних даних) коригується з урахуванням порад наукового керівника.

Традиційно курсові роботи складаються з таких обов'язкових структурних елементів: вступ; основна частина роботи; висновки; список використаних посилань. За необхідності можуть бути сформовані перелік умовних позначень та додатки.

Кількість питань плану курсової роботи не регламентується та визначається напрямами теоретичних та методологічних досліджень.

Попередній план курсової роботи та всі його коригування узгоджуються із науковим керівником.

1.5 Узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми

У роботі в рамках дослідження за обраною темою рекомендується починати з опрацювання підібраних джерел у визначеній послідовності, якщо інше не визначається конкретною темою дослідження:

1) спочатку розглядають джерела, що розкривають **теоретичну сутність питання**, щоб отримати загальне уявлення щодо проблеми.

На даному етапі здобувач має опрацювати не підручники та навчальні посібники, а наукові статті у фахових виданнях, тези доповідей на всеукраїнських та міжнародних конференціях, монографії, автореферати та дисертації. Важливо при цьому наводити результати критичного аналізу точок зору провідних науковців, як вітчизняних, так і закордонних, дотримуючись правил коректного цитування та принципів академічної доброчесності.

Результатом дослідження має бути аргументована підтримка точки зору конкретного автора або обґрунтоване доведення непереконливості його позицій, висловлення власної думки з існуючої проблеми, внесення пропозицій або визначення напрямів її вирішення;

2) особливістю досліджень за освітніми програмами за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є обов'язковий **розгляд нормативної бази** – вітчизняних, закордонних, міжнародних регламентів у сфері обліку, контролю, оподаткування, аудиту.

Слід не тільки констатувати організацію обліку, оподаткування, аудиту, контролю певного об'єкту відповідно до вітчизняних вимог, а й вказати на існуючі протиріччя різних регламентів, їх недоліки, недостатність або недоцільність, інші проблеми та перспективи їх вирішення з урахуванням закордонного та міжнародного досвіду;

3) **обробка статистичної інформації** стосовно об'єктів дослідження є необхідним елементом сучасного наукового пошуку.

Здобувач має використовувати відповідний інструментарій, практичні навички узагальнення та наочного представлення отриманих результатів, прогнозування тенденцій їх розвитку;

4) у разі наявності у здобувача доступу до фактичного матеріалу конкретного суб'єкта господарювання або галузі (установчих, внутрішніх нормативних документів, первинного, аналітичного, синтетичного обліку, фінансової звітності тощо) в рамках написання курсової роботи може бути **узагальнена діюча практика** обліку та контролю, на основі чого підкріплені або спростовані теоретичні викладки, розроблені перспективи вирішення ідентифікованих проблем.

Для встановлення закономірності розвитку об'єктів дослідження здобувач може викласти їх в історичному аспекті і розглянути перспективи та тенденції на майбутнє.

Аналіз основних показників слід розглядати в динаміці і структурі за ряд років (місяців, кварталів), порівнювати планові показники зі звітними, визначати вплив окремих факторів, використовуючи адекватні методи та інструменти дослідження.

Здобувач освіти самостійно підбирає літературні джерела та систематизує їх у списку використаних посилань, який узгоджується з керівником. У процесі написання роботи список уточнюється і доповнюється.

Науковий керівник може надати здобувачеві допомогу у пошуку джерел інформації: порекомендувати конкретне джерело, автора, напрям досліджень.

1.6 Формалізація ходу та результатів дослідження

У рамках написання курсової роботи логічно та послідовно мають бути викладені основні результати дослідження, ідентифіковані проблеми, напрями їх вирішення згідно із затвердженим планом.

Курсова робота структурується таким чином:

1. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і містить: назву міністерства та закладу вищої освіти, де виконано роботу; прізвище, ім'я, по батькові автора роботи; повну назву роботи; шифр і назву спеціальності; відомості про наукового керівника; результати захисту роботи і підписи членів комісії; місто та рік виконання. Зразок оформлення титульного аркуша надається в ДОДАТКУ А.

2. Зміст подається на початку роботи й містить найменування та номери перших сторінок усіх питань, а також вступу, висновків, списку використаних посилань, списку умовних позначень та додатків (за наявності).

3. Перелік умовних позначень подають у роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4. У вступі зазвичай наводиться така інформація:

1) обґрунтовується *актуальність* теми, розкривається сутність і стан проблеми, її *теоретична та практична значущість* на основі критичного аналізу праць інших авторів;

2) формулюються *мета* роботи, *завдання*, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, *об'єкт, предмет, методи* дослідження;

3) коротко описується *структура роботи*, наводяться *метадані* (кількість таблиць, рисунків, використаних джерел, додатків);

4) характеризується *анпробація* окремих частин чи дослідження загалом – дані щодо участі автора в наукових та практичних конференціях із зазначенням назви доповіді, місця, часу проведення конференцій, бібліографічний опис тез та статей за темою дослідження, зазначення довідки про впровадження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати **3 сторінок**.

5. Структура основної частини роботи визначається особливостями теми, зібраним матеріалом та застосованими методами дослідження.

В курсовій роботі використовується *простий план*, висновки за окремими питаннями не є обов'язковими. У межах сформульованих у плані питань викладаються хід та результати дослідження, надаються авторські висновки, ідентифікуються проблеми, пропонуються напрями їх вирішення. Мінімальний обсяг одного питання – **5 сторінок**. Під час викладення матеріалу слід уникати надмірно великого обсягу питань, розглянувши можливість їх поділу. Кількість питань курсової роботи не регламентується, визначається темою дослідження, доступом здобувача до статистичного та фактичного матеріалу, рівнем теоретичної підготовки здобувача освіти тощо та зазвичай складає від **4 до 6 питань**. При формалізації результатів дослідження здобувач має продемонструвати практичні навички *наочного представлення інформації* у вигляді рисунків та таблиць.

6. Висновки роботи мають містити коротке узагальнення проведеного дослідження та отриманих результатів з їх взаємною ув'язкою. Має бути зроблений акцент на ідентифікації проблем і наданні пропозицій щодо їх вирішення, досягненні поставлених цілей, рекомендаціях щодо науково-практичного використання дослідження.

Висновки повинні базуватися виключно на матеріалах дослідження. Доцільно структурувати висновки у нумерований список відповідно до основних напрямів або об'єктів дослідження. Обсяг висновків не повинен перевищувати **3 сторінок**.

7. Список використаних посилань містить перелік використаних під час дослідження джерел інформації, оформлений згідно з чинними вимогами (ДОДАТОК Б). Кількість джерел інформації у курсовій роботі має складати **від 25 джерел**, 40-50% з яких за останні 5 років, при визначенні обсягу роботи список використаних посилань не включається в загальну кількість сторінок.

8. Додатки можуть містити:

- 1) ілюстративний матеріал (рисунок, таблиці), розміщення якого в межах основної частини роботи є нераціональним;
- 2) бланки первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, текст нормативних документів, у тому числі тих, що пропонуються здобувачем освіти;
- 3) статистичний матеріал, що використовується в дослідженні;
- 4) фактичний матеріал щодо базового суб'єкта господарювання або галузі;
- 5) копії документів про апробацію результатів дослідження (тез доповідей на конференціях, сертифікатів про участь, фахових статей тощо), оформлені згідно із чинними вимогами.

Обсяг додатків не регламентується, під час визначення обсягу роботи додатки не включаються в загальну кількість сторінок.

1.7 Правила оформлення

Курсові роботи оформлюються відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» в друкованому вигляді на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використання текстового редактора Word:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 пт;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- береги: верхній і нижній – по 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм.

Абзацний відступ 1,25 см.

Шрифт друку має бути чітким, рядок – чорного кольору середньої жирності, щільність – однаковою.

Рекомендований обсяг курсової роботи – **25-35 сторінок**.

Робота виконується українською мовою.

Прізвища, назви суб'єктів господарювання, інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерація власних назв у перекладі українською, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Текст роботи повинен бути ретельно відредагованим, усі дані, цитати та джерела інформації вивірені автором. Виявлений у роботі плагіат (використання чужих текстів без посилання на них) дає підстави оцінити представлену роботу на «незадовільно».

Заголовки структурних елементів роботи

Заголовки структурних елементів роботи, **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** (за наявності), **ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК**

ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ, ДОДАТКИ (за наявності) слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, виділяючи напівжирним шрифтом. Використання знаку переносу слів у заголовку не допускається. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, виділяючи **напівжирним шрифтом**. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурної частини та текстом повинна дорівнювати 1,5 інтервалу. Не допускається розміщувати назву розділу / пункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

Наприклад:

1. Генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії

Перехід від натуральної форми господарювання до ринкової (товарної) форми має безпосередній історичний зв'язок із виникненням розрахунків між суб'єктами господарювання.

Якщо автор має бажання виділити окреме положення в тексті (слово, фраза, речення), допускається використання **напівжирного шрифту**, підкреслення, *курсиву*.

Кожний структурний елемент роботи (ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ, ДОДАТКИ) слід починати з нової сторінки. Підрозділи (питання) основної частини роботи з нової сторінки НЕ починаються. Між заголовком і текстом роботи має бути один вільний рядок.

В основний обсяг роботи не входять додатки та список використаних посилань. Однак, усі сторінки списку використаних посилань і перша сторінка додатків підлягають нумерації на загальних умовах.

Нумерація

Нумерацію сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.. Номери сторінок проставляють *у верхньому колонтитулі справа* без крапки наприкінці, починаючи зі змісту.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яку включають до загальної нумерації сторінок, але **номер сторінки не ставлять**.

Підрозділи (питання) нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах викладання роботи без крапки наприкінці.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіка, схеми, діаграми), розмір яких не перевищує формату А4, можуть бути розміщені у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміри яких дорівнюють формату А4, можуть бути розміщені у Додатках з відповідними посиланнями на них у тексті. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Увесь ілюстративний матеріал у курсовій роботі позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою розміщують після власне ілюстрації, нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. У повторних посиланнях на ілюстрації треба вказувати скорочено: див. рис. 1.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, слід дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

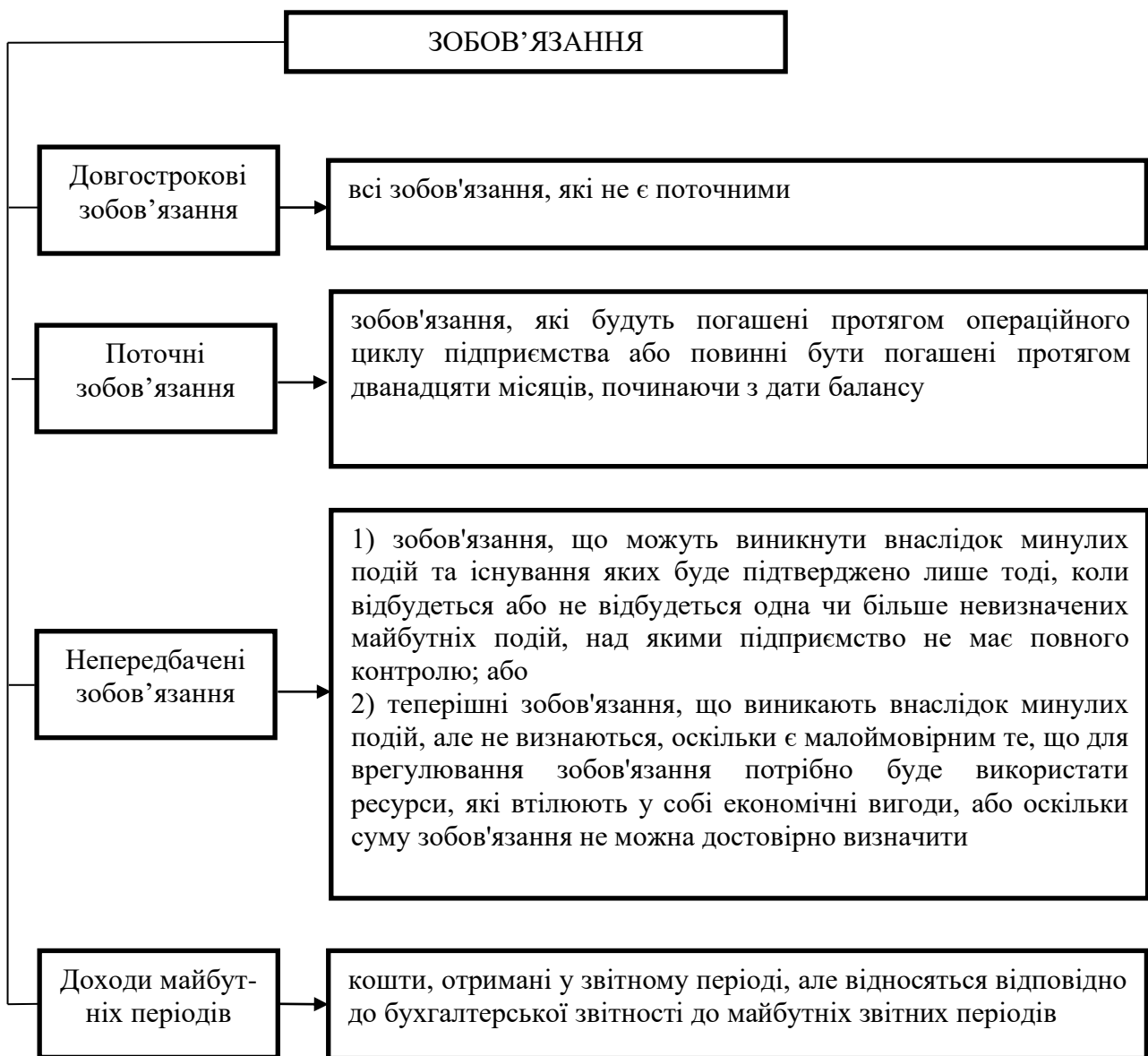


Рисунок 1 – Класифікація зобов'язань згідно НП(С)БО 11

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи, наприклад: у таблиці 1 або див. табл. 1.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери, не виділяють напівжирним шрифтом і не підкреслюють. Заголовки граф повинні починатися також з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними.

Висота рядків має бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці не включають, якщо тільки таблиця не переноситься на наступну сторінку. Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, назву вміщують тільки над її першою частиною, а далі вказують: Продовження таблиці 1 або Закінчення таблиці 1.

Таблиця 1 – Дефініції «зобов'язання» та «заборгованість» у роботах вітчизняних та закордонних дослідників та нормативних актах

Термін	Визначення	Джерело
1	2	3
Зобов'язання	Виникають в результаті вчинення фірмою різних угод і є юридичною підставою для наступних платежів за товари або надані послуги	Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл

Продовження таблиці 1

1	2	3
Зобов'язання	Характеризуються: - конкретними економічними ресурсами (поверненню підлягають або власне ресурси, або їх грошовий еквівалент – залежно від умов угоди); - адресністю (ресурси повертаються позикодавцеві або іншій третій особі за дорученням позикодавця); - терміном погашення заборгованості; - винагородою за користування ресурсами; - санкціями за порушення договірних зобов'язань за строками та сумами погашення заборгованості	М. І. Куттер

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули у роботі слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією, номер зазначають на рівні

формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний рядок. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад

$$K \text{ оборотності ДЗ} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\overline{\text{ДЗ}}} \quad (3)$$

де ДЗ – дебіторська заборгованість.

Посилання на джерела інформації

Під час написання роботи здобувач освіти має посилатись на джерела та матеріали, окремі результати з яких наводяться у роботі, або на ідеї і висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота.

Посилання в тексті роботи на джерела інформації слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, *наприклад*, у роботах [1–7].

Загальні вимоги до цитування

Для підтвердження авторських аргументів через посилання на джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої точки зору слід наводити цитати шляхом точного відтворення цитованого тексту, зокрема:

- 1) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;
- 2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення та без перекручень авторського тексту. Пропуск слів, речень, абзаців у цитуванні позначається трьома крапками;
- 3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- 4) цитата наводиться українською мовою;
- 5) цитування здійснюється за першоджерелом (роботою даного автора).

При згадуванні в тексті прізвищ ініціали ставляться перед прізвищем, *наприклад*, Ф. Ф. Бутинець.

Умовні скорочення

Перелік умовних скорочень слід друкувати двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхнє детальне

розшифрування. Слід уникати використання великої кількості умовних скорочень, бо це ускладнює сприйняття змісту роботи.

Скорочення слів і словосполучень у роботі має здійснюватися відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила).

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи після списку використаних посилань та розміщують у порядку посилань на них у тексті роботи.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Кожен додаток має починатися з нової сторінки і обов'язково мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки під рядком ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення, його копію вміщують у роботу без змін в оригіналі. Перед копією документу вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності), або слово «ДОДАТОК __» вдрукуюють/вписують чорним кольором зверху першої сторінки такого документу.

Оформлення списку використаних посилань

Список використаних посилань – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних посилань.

Джерела інформації у списку можуть подаватися в порядку першого згадування мовою оригіналу, хронологічному або алфавітному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис літератури укладають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (див. ДОДАТОК Г):

– Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015;

– Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила: ДСТУ 3582:2013;

– Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення: ДСТУ 3008:2015;

– Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами: ДСТУ 7093:2009.

1.8 Представлення курсової роботи на рецензію та захист роботи

Відповідно до графіку написання закінчені й зброшуровані курсові роботи з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи мають бути представлені на кафедрі обліку, аналізу і аудиту не пізніше 10 днів до дати захисту для отримання відгуку наукового керівника.

У відгуку мають відобразитись (ДОДАТОК В):

- оцінка якості виконання курсової роботи в цілому;
- оцінка досягнення поставленої мети та завдань;
- науково-методичні та практичні результати курсової роботи;
- висновок щодо можливості допуску роботи до захисту.

Про необхідність доопрацювання кафедра обліку, аналізу і аудиту сповіщає здобувача освіти негайно після отримання відповідної рекомендації у відгуку наукового керівника через корпоративну пошту.

Формою контролю за курсовими роботами є процедура публічного відкритого захисту, що передбачає коротку доповідь змісту роботи здобувачем, що супроводжується презентацією основних результатів дослідження у застосунку для створення презентацій (наприклад, Microsoft Office PowerPoint).

Дата захисту курсової роботи встановлюється кафедрою обліку, аналізу і аудиту відповідно до навчального плану за освітньою програмою.

Доповідь повинна містити коротке, але чітке викладення положень роботи тривалістю 5–7 хвилин.

Виступ має починатися з обґрунтування актуальності теми, її теоретичної та практичної значущості. На питання роботи суто констатуючого характеру в доповіді можна зробити лише посилання, наприклад, «в роботі детально висвітлені методи обліку витрат, форми розрахунків тощо». Слід акцентувати увагу на проблемних моментах, способах їх вирішення, викладенні власної точки зору, критичній оцінці різних методологій обліку, аудиту, аналізу, розкритті основних напрямів вдосконалення обліку (аналізу, аудиту, контролю), що запропоновані за результатами дослідження.

У рамках доповіді здобувач може відповісти на зауваження, що містяться у відгуку наукового керівника, погоджуючись з ними або аргументовано спростовуючи.

Важливий і відповідальний момент захисту курсової роботи – відповіді на запитання членів комісії. На цьому етапі здобувач освіти може користуватися роботою, щоб навести цифрові дані або процитувати окремі її положення.

Склад комісії затверджується кафедрою обліку, аналізу і аудиту у встановлений термін.

Рішення комісії про остаточну оцінку курсової роботи ґрунтується на відгуку наукового керівника, оцінці доповіді, презентації та відповідей у процесі захисту відповідно до **критеріїв**, затверджених кафедрою обліку, аналізу і аудиту:

оцінка «відмінно» (90-100 балів) виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- адекватно застосовані ефективні методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;
- продемонстровані практичні навички опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, вироблення авторських висновків, їх аргументації;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;
- використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, сучасні наукові публікації, актуальний статистичний матеріал;
- продемонстровано творчий підхід виконавця роботи, наявність новаторських підходів до вирішення досліджуваної проблеми;
- оформлення роботи відповідає вимогам, що пред'являються;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, акцентуючи увагу на проблемах та напрямках їх вирішення, що супроводжується якісною презентацією із використанням відповідних застосунків;
- відповіді на запитання членів комісії конкретні і правильні.

оцінка «добре» (75-89 балів) виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- не завжди адекватно застосовані методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;
- продемонстровані практичні навички опрацювання матеріалу, критичного його аналізу, вироблення авторських висновків;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;
- використані не всі необхідні джерела, чинні законодавчо-нормативні акти, статистичний матеріал не є актуальним;
- оформлення роботи в цілому відповідає вимогам, що пред'являються;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, акцентуючи увагу на проблемах та напрямках їх вирішення, презентація в цілому відповідає вимогам, що пред'являються;
- відповіді на запитання членів комісії не завжди конкретні.

оцінка «задовільно» (60-74 бали) виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита не повністю, не всі поставлені цілі досягнуті;
- не були застосовані необхідні методи дослідження;
- недостатньо продемонстровані практичні навички опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, вироблення авторських висновків, їх аргументації;

- є окремі претензії до логіки та послідовності викладення ходу та результатів дослідження;
- не використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, актуальний статистичний матеріал;
- оформлення роботи в цілому відповідає вимогам, що пред'являються, але має ряд зауважень;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, супроводжується презентацією, але є претензії до їх якості;
- відповіді на запитання членів комісії частково неправильні, неповні.

За апробацію результатів дослідження на наукових конференціях та публікацію статей за темою курсової роботи кафедра має право надавати додаткові бали здобувачеві.

Оцінювання роботи здійснюється за критеріями, що запроваджені в університеті за 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС та за національною шкалою:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
75–81	C	
67–74	D	Задовільно
60–66	E	
0–59	FX	Незадовільно

Результат захисту курсової роботи оголошується здобувачам того ж дня після закритого обговорення оцінки членами комісії.

2. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань щодо базових категорій бухгалтерського обліку, методичних аспектів його організації та визначення пріоритетів розвитку у сучасних умовах господарювання.

Написання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає формування та розвиток у здобувачів освіти таких компетентностей:

загальні:

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01).

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02).

Здатність працювати в команді (ЗК03).

Здатність працювати автономно (ЗК04).

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК05).

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08).

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК13).

фахові:

Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08).

Написання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» орієнтує на досягнення таких ***програмних результатів навчання:***

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПР01).

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПР03).

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування (ПР13).

Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві (ПР15).

Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві (ПР18).

Курсова робота з бухгалтерського обліку складається з двох частин, а саме, теоретичної та практичної.

2.1 Тематика теоретичної частини курсових робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»:

1. Активи як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: економічна сутність, критерії визнання, сучасний зміст, принципи класифікації згідно з НП(с)БО.
2. Баланс як вихідний момент подвійності відображення інформації.
3. Балансове узагальнення як елемент методу бухгалтерського обліку.
4. Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, гармонізація.
5. Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, основні принципи.
6. Бухгалтерські рахунки: сутність, значення, будова, алгоритм записів.
7. Бухгалтерські рахунки, їх взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.
8. Найважливіші об'єкти бухгалтерського обліку, розширення їх складу.
9. Власний капітал як джерело фінансування діяльності економічних суб'єктів різноманітних форм власності.
10. Подвійний запис: суть, ретроспектива, об'єктивна необхідність, практичні аспекти використання.
11. Документообіг в бухгалтерському обліку.
12. Джерела утворення ресурсів як основний об'єкт бухгалтерського обліку.
13. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її місце в первинному обліку.
14. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку: практичні і дискусійні аспекти.
15. Метод бухгалтерського обліку та його елементи
16. Оцінка та калькуляція, їх місце в обліку.
17. Зобов'язання: сутність, критерії визнання, сучасний зміст та принципи класифікації згідно з НП(с)БО.
18. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві у відповідності з Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
19. Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку.
20. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.
21. План рахунків як елемент національної системи бухгалтерського обліку в Україні: призначення, ретроспектива, принципи побудови, сучасний зміст, взаємозв'язок з НП(с)БО, гармонізація.
22. Предмет бухгалтерського обліку та його дискусійні аспекти.
23. Прийоми вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку.
24. Призначення, основні користувачі, види бухгалтерського обліку та звітності в ринковій економіці.

25. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні і розвинених країнах світу.

26. Реформування облікової системи та звітності в Україні у відповідності з МСФЗ.

27. Техніка облікової реєстрації: облікові регістри і способи рахункових записів.

28. Облікова політика підприємства: сутність, зміст, значення, стратегія і тактика.

29. Облікові регістри: призначення, класифікація, порядок оформлення та зберігання.

30. Господарські процеси, їх сутність, класифікація за стадіями кругообігу капіталу.

31. Господарський облік, його види та місце в системі управління економічними суб'єктами.

Типові плани теоретичної частини курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» наведені в ДОДАТКУ Г.

2.2 Завдання для практичної частини курсових робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Метою рішення практичного завдання є закріплення теоретичних знань і вироблення навичок практичної роботи з:

- класифікації господарських засобів;
- складання вступного бухгалтерського балансу;
- визначення впливів господарських операцій на бухгалтерський баланс;
- відбиття господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- відбиття господарських операцій у синтетичному й аналітичному обліку;
- порядку узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Вибір варіанту практичної частини курсової роботи слід здійснювати за номером останньої цифри залікової книжки здобувача, а саме: здобувачі, остання цифра залікової книжки яких закінчується на 0 або 1 виконують перший варіант роботи; 2 або 3 – другий варіант; 4 або 5 – третій варіант; 6 або 7 – четвертий варіант; 8 або 9 – п'ятий варіант роботи.

ВАРІАНТ 1

Вихідні дані. ТОВ «Таврія» бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на ремонті легкових автомобілів. Окремий цех зайнятий виробництвом вкладишів, втулок та інших малих деталей. Основними постачальниками запасних частин є ПАТ «Оберіг», ПАТ «Універсалмаш» і мале підприємство «Авто».

Підприємство ухвалює замовлення як від приватних осіб, так і від підприємств і організацій. Розрахунки із замовниками ведуться за рахунком 361 «Розрахунки з покупцями та замовниками».

Оплата виконаних замовлень може здійснюватися як готівкою, так і в безготівковій формі, шляхом одержання авансу від замовника або наступної оплати. У таблиці 2.1.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 вересня 20_ р.

Таблиця 2.1.1 – Господарські засоби і джерела їх утворення ТОВ «Таврія» на 01.09.20_ р.

№ з/п	Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн
1	2	3	4	5
1	Будівля виробнича	шт.	5	147200,00
2	Заборгованість з заробітної плати робітникам і службовцям	-	-	22000,00
3	Заборгованість за підзвітними сумами завгоспа А. К. Іванова	грн	-	800
4	Резервний капітал	-	-	101950,00
5	Вугілля	т	100	16000,00
6	Дрова	м	10	300,00
7	Дизельне паливо	т	20	400,00
8	Мазут	т	2	45,00
9	Масило	грн	-	300,00
10	Заборгованість постачальникам за матеріали	-	-	11000,00
11	Залізо кутове	-	-	610,00
12	Верстати різні	шт.	30	12000,00
13	Заборгованість замовників	грн	-	7220,00
14	Автомашини вантажні	шт.	4	9000,00
15	Зареєстрований капітал	-	-	110535,00
16	Алюмінієвий лист	грн	-	400,00
17	Готівка в касі	грн	-	140,00
18	Незавершене виробництво	грн	-	2200,00
19	Нерозподілений прибуток	-	-	340000,00
20	Мийні машини	шт.	2	500,00
21	Свердла, фрези	грн	-	300,00
22	Різний інвентар, строк експлуатації більш 1 року	грн	-	4000,00
23	Стрічка сталева різна	-	-	800,00
24	Заборгованість фіскальним органам	-	-	3400,00
25	Фарба різна	-	-	120,00
26	Малоцінний інвентар у цехах	грн	-	500,00
27	Запасні частини	-	-	5500,00
28	Будівля будинку культури	шт.	1	70000,00
29	Будівля медпункту	шт.	1	60000,00
30	Медикаменти медпункту	грн	-	200,00
31	Заборгованість за страхуванням	-	-	4000,00
32	Короткострокові позики банку	-	-	2200,00
33	Шафи в клубі та медпункті	грн	-	1800,00
34	Готова продукція	-	-	40000,00

Закінчення таблиці 2.1.1

1	2	3	4	5
35	Автомашини різні	-	-	218000,00
36	Інші кредитори	-	-	2500,00
37	Додатковий капітал	-	-	700,00
38	Заборгованість бази постачання	-	-	300,00
39	Напівфабрикати покупні	-	-	5000,00
40	Заборгованість автобази №1	-	-	200,00
41	Інший додатковий капітал	-	-	20900,00
42	Резерв майбутніх видатків і платежів	-	-	1000,00
43	Кошти на поточному рахунку	-	-	3400,00
44	Будівля складу готових виробів	шт.	1	32900,00
45	Заборгованість за претензіями, пред'явленими постачальникам	грн	-	450,00
46	Заборгованість робітників і службовців з отриманих банківських позичок на індивідуальні потреби	грн	-	2500,00
47	Довгострокові позички банку	грн	-	17900,00
48	Гарантійний резерв підприємства	грн	-	5000,00

Завдання 1. На підставі наявної інформації про залишки ресурсів ТОВ «Таврія» на 01 вересня 20_ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання необхідно представити в таблиці 2.1.2.

Таблиця 2.1.2 – Класифікаційні групи та види господарських засобів, джерела їх утворення

№ з/п	Класифікаційні групи та види господарських засобів, джерела їх утворення	Сума, грн	
		Часткова	Загальна
1	2	3	4
I. Господарські засоби			
1) Засоби у сфері виробництва			
1	Засоби праці		
1.1	Основні засоби		
1.1.1	Будівлі і споруди		
1.1.2	Машини та обладнання		

Продовження таблиці 2.1.2

1	2	3	4
1.1.3	Транспортні засоби		
1.1.4	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)		
1.1.5	Нематеріальні активи		
2	<i>Предмети праці</i>		
2.1	Сировина й основні матеріали		
2.2	Допоміжні матеріали		
2.3	Паливо		
2.4	Незавершене виробництво		
	<i>2) Засоби у сфері обігу</i>		
1	<i>Предмети обігу</i>		
1.1	Готова продукція		
2	<i>Грошові кошти</i>		
3	<i>Засоби у розрахунках</i>		
3.1	Покупці та замовники		
3.2.	Підзвітні особи		
<i>II. Джерела формування господарських засобів</i>			
<i>1) Джерела власних засобів</i>			
1	<i>Власний капітал</i>		

Закінчення таблиці 2.1.2

1	2	3	4
2) Джерела позикових і залучених ресурсів			
1	Довгострокові зобов'язання		
2	Поточні зобов'язання		
2.1	Короткострокові кредити банків		
2.2	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги		
2.3	Заборгованість з податків		
2.4	Заборгованість працівникам з оплати праці		
2.5	Заборгованість із соціального страхування		

Завдання 2.

1. Складіть баланс ТОВ «Таврія» на 01 вересня 20_ р. за діючою формою.
2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3. Необхідно:

- 1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.09.20_ р.
- 2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам.
- 3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Розрахунки з іншими дебіторами», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки за виплатами працівникам» (таблиці 2.1.3-2.1.6) відкрити рахунки аналітичного обліку (форми табл. 2.1.7 та 2.1.8) та записати в них залишки на початок місяця.

Таблиця 2.1.3 – Відомість залишків за субрахунком 207 «Запасні частини» рахунку 20 «Виробничі запаси»

№ з/п	Найменування запасних частин	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Стартер	шт	4	500,00	2000,00
2	Радіатор	шт	10	210,00	2100,00
3	Бензонасос	шт	8	175,00	1400,00
Разом		X	X	X	5500,00

Таблиця 2.1.4 – Відомість залишків за субрахунком «Розрахунки з робітниками за позичками, що видані їм на індивідуальні потреби» рахунку 377 «Розрахунки з іншими дебіторами»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	Биков Л. І.	1500,00	
2	Ніколаєв Ю. В.	1000,00	
Разом		2500,00	

Таблиця 2.1.5 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з поставальниками та підрядниками»

№ з/п	Найменування поставальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	АТ «Оберіг»		5000,00
2	АТ «Універсалмаш»		2000,00
3	МП «Авто»		4000,00
Разом			11000,00

Таблиця 2.1.6 – Відомість залишків за рахунком 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Сума, грн	
		Дт	Кт
1	Антоненко С. Я.		2140,00
2	Бурикін В. І.		2340,00
3	Войтенко К. І.		2100,00
4	Інші працівники (умовно за списком)		15420,00
Разом			22000,00

Таблиця 2.7 – Аналітичні рахунки кількісно-сумової форми

Найменування рахунку		Одиниця виміру		Ціна, грн.		Синтетичний рахунок	
№	Зміст запису	Прибуток		Видаток		Залишок	
		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума
	Сальдо на початок періоду	—	—	—	—		
	Обороти за поточний період					—	—
	Сальдо на кінець періоду	—	—	—	—		

Таблиця 2.1.8 – Аналітичні рахунки сумової (контокорентної) форми

Найменування поставальника:		Сума, грн.	
№	Зміст рахунка	Дебет	Кредит
	Сальдо на початок періоду:		
	Обороти за поточний період:		
	Сальдо на кінець періоду:		

Завдання 4. У вересні місяці 20_ р. на даному підприємстві мали місце господарські операції, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.1.9).

Таблиця 2.1.9 – Журнал реєстрації господарських операцій ТОВ «Таврія» за вересень місяць 20_ р., грн.

№ з/п	Найменування документів і зміст господарських операцій	Сума, грн	Кореспонденція рахунків		Тип змін
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	Накладна № 31, авансовий звіт № 20. Оприбутковано інші матеріали, придбані підзвітною особою завгоспом Івановим А. К.	700,00			
2	Накладна № 52. Використано паливо на виконання замовлення	7000,00			
3	Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок підприємства аванс від замовника	30000,00			
4	Прибутковий ордер № 7. Оприбутковано на склад запасні частини від ТОВ «Надія»: - стартери – 16 шт. за ціною 500 грн - радіатори – 15 шт. за ціною 210 грн - бензонасоси – 14 шт. за ціною 175 грн	13600,00 8000,00 3150,00 2450,00			
5	Платіжне доручення № 143, виписка банку. Перераховано з поточного рахунку кошти в погашення заборгованості перед - ПАТ «Оберіг» - ПАТ «Універсалмаш» - МП «Авто»	10500,00 5000,00 1500,00 4000,00			
6	Накладна №53. Списано на потреби основного виробництва (виконання замовлень) запасні частини: - стартери – 8 шт. за ціною 500 грн. - бензонасоси – 18 шт. за ціною 175 грн.	7150,00 4000,00 3150,00			
7	Прибутковий ордер № 8. Оприбутковано стартери від ПАТ «Універсалмаш» – 4 шт. за ціною 500 грн.	?			
8	Прибутковий касовий ордер №8. Отримано з поточного рахунку до каси - для виплати заробітної плати - для видачі позичок робітникам на їх індивідуальні потреби	22900,00 22000,00 900,00			
9	Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату робітникам основного цеху: - Антоненко С. Я. - Бурикіну В. І. - Войтенко К. І. - іншим працівникам (умовно за списком)	22000,00 2140,00 2340,00 2100,00 15420,00			
10	Видатковий касовий ордер №41.				

Продовження таблиці 2.1.9

1	2	3	4	5	6
	Видано з каси позичку Антоненко С. Я.	900,00			
11	Розрахунково – платіжна відомість. Нараховано премію робітникам основного цеху за термінове виконання замовлення: - Антоненко С. Я. - Бурикіну В. І. - Войтенко К. І. - іншим працівникам (умовно за списком)	11000,00 1070,00 1170,00 1050,00 7710,00			
12	Накладна №32, авансовий звіт №21. Закуплено підзвітною особою і передано до медпункту підприємства медикаменти	65,00			
13	Прибутковий касовий ордер №9. Внесено до каси кошти в погашення заборгованості за позиками, виданими на індивідуальні потреби робітникам: - Бикову Л. І. - Миколаєву Ю. В.	2000,00 1000,00 1000,00			
14	Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок кошти від замовника	6500,00			
15	Платіжне доручення №144, виписка банку. Перераховано з поточного рахунку кошти в погашення заборгованості перед - бюджетом - банком за короткостроковою позикою	5000,00 3000,00 2000,00			

Вкажіть типи змін, що відбуваються в балансі під впливом господарських операцій у гр. 6 «табл. 2.1.9, відобразіть результати впливу в табл. 2.1.10.

Завдання 5

1. Скласти та відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки з наведених операцій ТОВ «Таврія» за вересень місяць 20_ р. (табл. 2.1.9).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за вересень місяць 20_ р. Підрахувати обороти з них і вивести залишки на 01 жовтня 20_ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 207, 377, 63 і 66, використавши форми таблиць 2.1.11 та 2.1.12.

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за вересень місяць 20_ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок і кінець місяця, оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6. Скласти баланс ТОВ «Таврія» на 01 жовтня 20_ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

Таблиця 2.1.11 – Оборотна відомість по аналітичних рахунках кількісно-сумової форми

Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Ціна, грн.	Начальний залишок		Обороти за період				Кінцевий залишок	
			кількість	сума	Прибуток		Видаток		кількість	сума
					кількість	сума	кількість	сума		
1.										
2.										
...										
Разом:										

Таблиця 2.1.12 – Оборотна відомість по аналітичних рахунках сумової (контокорентної) форми

Найменування контрагента	Начальний залишок		Обороти за період		Кінцевий залишок	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.						
2.						
3.						
....						
Разом:						

ВАРІАНТ 2

Вихідні дані. Машинобудівне підприємство ПАТ «Вінмашбуд» бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві шліфувальних, токарно-гвинторізних і вертикально-свердлильних верстатів. Основними постачальниками виробів з металу є ПАТ «Завод «Супутник», а допоміжної сировини – ТОВ «Стандарт». Основними матеріалами є вироби з міді та сталі. Готову продукцію підприємство реалізує ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» і ТОВ «Техноприлад».

У таблиці 2.2.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ р.

Таблиця 2.2.1 – Господарські ресурси та джерела їх утворення ПАТ «Вінмашбуд» на 01.03.20__ р., грн.

№ з/п	Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Дріт сталевий	кг	42 120	8	336 960
2	Додатковий капітал	грн.			3 954 000
3	Верстати шліфувальні на складі	шт.	53	87 000	4 611 000
4	Заборгованість за податками та платежами	грн.			15 800

Продовження таблиці 2.2.1

1	2	3	4	5	6
5	Бензин	л	2870	9	25 830
6	Кредити банків строком більше одного року	грн.			87 000
7	Сталь легована	т	245	14 000	3 430 000
8	Верстати вертикально-свердлильні на складі	шт.	26	24 000	624 000
9	Заборгованість ПАТ «Завод «Супутник»	грн.			19 600
10	Комп'ютерне обладнання основного цеху	грн.			120 350
11	Заготовки великосортні сталеві	шт.	258	1 260	325 080
12	Крани мостові	шт.	2	521 680	1 043 360
13	Вантажівки	шт.	5	154 000	770 000
14	Будівля складу матеріалів	грн.			150 500
15	Верстати токарні комбіновані в цеху	шт.	20	250 000	5 000 000
16	Кошти на поточному рахунку в банку	грн.			354 000
17	Кредити банку строком до одного року	грн.			48 000
18	Адміністративний корпус	грн.			1 560 000
19	Готівка в касі підприємства	грн.			6 200
20	Аванс, виданий завгоспу Кротінову Р. П. на господарські потреби	грн.			500
21	Дрантя для обтирання машин	кг			395
22	Верстати шліфувальні на обробці в цеху	шт.	7	75 000	525 000
23	Будівля гаражу	грн.			196 000
24	Сейфи вогнетривкі	шт.	4	2 000	8 000
25	Заборгованість за виплатами працівникам	грн.			42 000
26	Шафи конторські	шт.	6	1 650	9 900
27	Верстати фрезерні настільні з ручним управлінням МС-51	шт.	9	194 000	1 746 000
28	Причепи до автомобілів	шт.	5	62 000	310 000
29	Заборгованість ТОВ «Стандарт»	грн.			16 000
30	Заборгованість зі страхування	грн.			12 000
31	Зареєстрований капітал	грн.			18936 023
32	Допоміжне обладнання	грн.			96 000
33	Токарно-гвинторізні верстати на складі	шт.	8	190 000	1 520 000
34	Технічні резерви	грн.			2 565 000
35	Заборгованість ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» за реалізовану продукцію	грн.			24 000
36	Аванс, виданий інженеру Ганжі М. О. на відрядження	грн.			2 500
37	Нерозподілений прибуток	грн.			150 800
38	Масло машинне	л	260	25	6 500
39	Фрезерно-свердлильні верстати МС-03 в цеху	шт.	8	248 000	1 984 000
40	Будівля основного цеху	грн.			253 000

Закінчення таблиці 2.2.1

1	2	3	4	5	6
41	Заборгованість ТОВ «Техноприлад» за реалізовані верстати	грн.			11 000
42	Тарні матеріали	кг	53	24	1 272
43	Програмне забезпечення комп'ютерів бухгалтерії	грн.			32 000
44	Комплектуючі вироби	шт.	42	158	6 636
45	Напівфабрикати	кг	28	80	2 240
46	Мідь рафінована	кг	15 080	50	754 000

Завдання 1. На підставі наявної інформації відповідно залишків ресурсів ПАТ «Вінмашбуд» на 01 березня 20_ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2.

1. Складіть баланс ПАТ «Вінмашбуд» на 01 березня 20_ р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3. Необхідно

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20_ р.;

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;

3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», «Розрахунки з покупцями та замовниками» і «Розрахунки з підзвітними особами» (табл. 2.2.2-2.2.6) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати в них залишки на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.2.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина й матеріали» рахунку 20 «Виробничі запаси»

№ з/п	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Мідь рафінована	кг	15 080	50	754 000
2	Дріт сталевий	кг	42 120	8	336 960
3	Сталь легована	т	245	14 000	3 430 000
4	Заготовки великосортні сталеві	шт.	258	1 260	325 080
РАЗОМ		Х	Х	Х	4 846 040

Таблиця 2.2.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Верстати шліфувальні на складі	шт.	53	87 000	4 611 000
2	Верстати вертикально-свердлильні настільні	шт.	26	24 000	624 000
3	Токарно - гвинторізні верстати	шт.	8	190 000	1 520 000
РАЗОМ		Х	Х	Х	6 755 000

Таблиця 2.2.4 – Відомість залишків по рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Завод «Супутник»		19 600
2	ТОВ «Стандарт»		16 000
РАЗОМ			35 600

Таблиця 2.2.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»

№ з/п	Найменування покупця	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод»	24 000	
2	ТОВ «Техноприлад»	11 000	
РАЗОМ		35 000	

Таблиця 2.2.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

№ з/п	Найменування покупця	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	Ганжа М. О.	2 500	
2	Кротінов Р. П.	500	
РАЗОМ		3 000	

Завдання 4. У березні місяці 20_ р. на даному підприємстві мали місце господарські операції, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.2.7).

Таблиця 2.2.7 – Журнал реєстрації господарських операцій ПАТ «Вінмашбуд» за березень 20_ р., грн.

№ з/п	Найменування документів і зміст господарських операцій	Сума, грн	Кореспонденція рахунків		Тип змін
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	Прибутковий ордер № 52. Отримана від ПАТ «Завод «Супутник» мідь рафінована 10 000 кг за ціною 50 грн. за 1 кг	?			

Продовження таблиці 2.2.7

1	2	3	4	5	6
2	Видатковий касовий ордер № 64. Видано з каси під звіт Миронову Б. А. на господарські потреби	2 000			
3	Виписка з поточного рахунку в банку Погашено заборгованість ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» за реалізовану в лютому продукцію	14 000			
4	Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості: - банку за короткостроковою позикою; - ПАТ «Завод «Супутник»; - ТОВ «Стандарт»	48 000 15 000 7 000			
5	Авансовий звіт № 115. Списано суму витрат на відрядження інженера Ганжі М. О. на витрати виробництва	2 000			
6	Прибутковий касовий ордер №47. Повернуто до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженера Ганжі М. О.	?			
7	Прибутковий ордер №34. Акцептований рахунок ПАТ «Східні ресурси» за придбаний дріт сталевий у кількості 9 000 кг за ціною 8 грн за 1 кг	?			
8	Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позичку банку	15 000			
9	Лімітно-забірна карта №12. Відпущено зі складу матеріали на виробництво а) шліфувальних верстатів - мідь рафінована (20 000 кг); - сталь легована (200 т) б) вертикально-свердильних верстатів - мідь рафінована (4 000 кг); - сталь легована (35 т); - дріт сталевий (12 000 кг) в) токарно-гвинторізних верстатів - заготовки великосортні сталеві (54 шт.); - сталь легована (3 т)	? ? ? ? ? ? ?			
10	Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва	44 000			
11	Прибутковий касовий ордер №48. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати	44 000			
12	Видатковий касовий ордер №65. Видано з каси заробітну плату робітникам основного виробництва	44 000			

Закінчення таблиці 2.2.7

1	2	3	4	5	6
13	Накладні Оприбутковано на склад виготовлену готову продукцію: - шліфувальні верстати (18 шт.) - вертикально-свердлильні верстати (19 шт.) - токарно-гвинторізні верстати (11 шт.)	1 566 000 456 000 109 000			
14	Виписка з поточного рахунку в банку. Надійшли на поточний рахунок гроші від ТОВ «Техноприлад» за реалізовані в лютому верстати	11 000			

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються в балансі під впливом здійснення господарських операцій у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.2.7) і відбити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

1. Скласти та відбити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями ПАТ «Вінмашбуд» за березень 20_ р. (таблиця 2.2.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20_ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20_ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20_ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок місяця, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6

Скласти баланс ПАТ «Вінмашбуд» на 01 квітня 20_ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 3

Вихідні дані. Меблева фабрика «Доріс» веде бухгалтерський облік відповідно до норм українського законодавства та прийнятої на підприємстві облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві меблів. Основним постачальником матеріалів є ПАТ «ЛісТорг», а меблевої фурнітури – ТОВ «ЄвроСтиль». Основними видами основних матеріалів є пиломатеріали, ДСП, клей, фарби, лак та інше.

У таблиці 2.3.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ р.

Таблиця 2.3.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення меблевої фабрики на 01.03.20__ р.

№ з/п	Назви господарських засобів та джерел їх утворення	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Пиломатеріали на складі	м ³	3000	230	690 000
2	Крейда закрійна	шт.	500	2	1 000
3	Додатковий капітал	грн	-	-	80 000
4	Цвяхи на складі	кг	250	500	125 000
5	Заборгованість за податками	грн			12 000
6	Бензин	т	600	22	13 200
7	Короткострокові суди банку	грн	-	-	42 000
8	Комп'ютери у відділі проектування меблів	шт.	2	2925	5 850
9	Вантажні авто	шт.	2	41000	82 000
10	Масло технічне	л	200	21	4 200
11	Сейф	шт.	2	3500	7 000
12	Будівля основного цеху	грн	-	-	180 000
13	Заборгованість ПАТ «ЛісТорг» за пиломатеріали	грн	-	-	55 000
14	Деревостружкові плити (ДСП)	м ³	2000	100	200 000
15	Будівля складу матеріалів	грн	-	-	50 000
16	Пилка циркулярна	шт.	15	800	12 000
17	Зареєстрований капітал	грн	-	-	4 199 000
18	Столи офісні	шт.	10	750	7 500
19	Лак меблевий на складі	л	12	100	1 200
20	Автомобіль легковий	шт.	1	60000	60 000
21	Лакорозпилювач (строк використання більше 1 року)	шт.	25	1000	25 000
22	Грошові кошти на поточному рахунку	грн	-	-	443 800
23	Інша дебіторська заборгованість	грн			8 800
24	Грошові кошти у касі підприємства	грн	-	-	4 000
25	Резервний капітал	грн	-	-	101 000
26	Будівля котельної	грн	-	-	60 000
27	Довгострокові суди банку	грн	-	-	70 000
28	Ганчірки для обтирання обладнання	кг	52	2	104
29	Будівля управління фабрики	грн	-	-	1 200 000
30	Тканини на складі	м	100	50	5 000
31	Заборгованість ТОВ «ЄвроСтиль» за меблеву фурнітуру	грн	-	-	7 000
32	Аванс, виданий на відрядження Сидоренко А. Д.	грн	-	-	4 500
33	Мащини швейні	шт.	50	10000	500 000
34	Будівля гаража	грн	-	-	280 000
35	Аванс на господарчі витрати завгоспу Мельниченко В. Л.	грн	-	-	2 150
36	Заборгованість ПАТ «Матіс» за реалізовані меблі	грн	-	-	18 500

Продовження таблиці 2.3.1

1	2	3	4	5	6
37	Нерозподілений прибуток минулих років	грн	-	-	281 584
38	Столи спеціальні для розкрою	шт.	30	5000	150 000
39	Шурупи на складі	кг.	500	50	25 000
40	Заборгованість хімкомбінату за фарбу	грн			11 400
41	Заборгованість із заробітної плати	грн	-	-	205 000
42	Заборгованість перед органами соцстраху	грн	-	-	75 000
43	Запчастини на складі	шт.	86	880	75 680
44	Допоміжне обладнання	грн			425 000
45	Дивани на складі	шт.	150	2000	300 000
46	Фарба	л	500	20	10 000
47	Стільці розкладні на складі	шт.	500	300	150 000
48	Заборгованість магазину «Комфорт» за реалізовану продукцію	грн	-	-	12 500

Завдання 1. Необхідно на підставі наведеної вище інформації зробити класифікацію господарських ресурсів підприємства

- за формою функціонування;
- за складом й розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

1. Складіть баланс меблевої фабрики на 01 березня 20__р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3. Необхідно:

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20__ р.

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам.

3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки з покупцями та замовниками», «Розрахунки з підзвітними особами» (табл. 2.3.2-2.3.6) відкрити рахунки аналітичного обліку (форми табл. 2.1.7 та 2.1.8) та записати в них залишки на початок місяця.

Таблиця 2.3.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина та матеріали»

№ з/п	Найменування матеріалів	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Пиломатеріали	м ³	3 000	230	690 000
2	ДСП	м ³	2 000	100	200 000
3	Лак меблевий	л	120	100	12 000
4	Фарба	л	500	20	10 000
РАЗОМ		Х	Х	Х	912000

Таблиця 2.3.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

№ з/п	Найменування матеріалів	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Стільці розкладні	шт.	500	300	150 000
2	Дивани	шт.	150	2000	300 000
РАЗОМ		х	х	Х	450 000

Таблиця 2.3.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «ЛісТорг»		55 000
2	ТОВ «ЄвроСтиль»		7 000
РАЗОМ			62 000

Таблиця 2.3.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Матіс»	18 500	
2	Магазин «Комфорт»	12 500	
РАЗОМ		31 000	

Таблиця 2.3.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	Сидоренко Ф.Д.	4 500	
2	Мельниченко В.Л.	150	
РАЗОМ		4 650	

Завдання 4. У березні 20_ року на підприємстві відбувалися події, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.3.7).

Таблиця 2.3.7 – Журнал реєстрації господарських операцій меблевої фабрики за березень 20_ р., грн.

№ з/п	Найменування документів і зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків		Тип змін
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	Прибутковий ордер № 22 Отримано від ПАТ «ЛісТорг» пиломатеріали 500 м ³ за ціною 230 грн за 1 м ³ .	?			
2	Видатковий касовий ордер № 34. Видано з каси під звіт Сидоренко А.Д. на господарські потреби	500			

Продовження таблиці 2.3.7

1	2	3	4	5	6
3	Виписка з поточного рахунку в банку Погашено заборгованість магазину «Комфорт» за реалізовану йому в лютому продукцію	12 500			
4	Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості - банку за позичкою; - ПАТ «ЛісТорг»; - ТОВ «ЄвроСтиль»	42 000 55 000 7 000			
5	Авансовий звіт № 54. Списано суму витрат на відрядження, інженера Сидоренко А.Д., на витрати виробництва	4 000			
6	Прибутковий касовий ордер № 23. Повернуто до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Сидоренко А.Д.	?			
7	Прибутковий ордер № 24. Акцептований рахунок фабрики «Валтор» за придбану тканину у кількості 150 м, ціна 50 грн за метр.	?			
8	Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позичку банка	2 000			
9	Лімітно-забірна карта № 10. Відпущено зі складу матеріали а) на виробництво стільців розкладних - ДСП (200 м ³) - лак меблевий (10 л) б) на виробництво диванів - пиломатеріали (150 м ³) - фарба (20 л) - ДСП (50 м ³)	? ? ? ? ?			
10	Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва	11 300			
11	Прибутковий касовий ордер № 25. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати	11 300			
12	Видатковий касовий ордер № 35. Видано з каси заробітну плату працівникам основного виробництва	?			
13	Накладні. Оприбутковано на склад виготовлену готову продукцію: - стільці розкладні (120 шт.) - дивани (20 шт.)	36 000 40 000			
14	Виписка з поточного рахунку в банку. Надійшли на поточний рахунок гроші від ПАТ «Матіс» за реалізовані йому в лютому стільці розкладні	19 500			

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються в балансі під впливом здійснення господарських операцій у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.3.7) і відбити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

1. Скласти та відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями меблевої фабрики за березень 20_ р. (табл. 2.3.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20__ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20_ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20_ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок місяця, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6. Скласти баланс меблевої фабрики на 01 квітня 20_ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 4

Вихідні дані. Металургійний комбінат бухгалтерський облік веде відповідно до українського законодавства і прийнятої на підприємстві облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві чавуну чушкового різних класів і марок. Основними постачальниками виробничих запасів є ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» і ПАТ «Коксохім». Основні види сировини залізна руда, кокс, агломерат тощо. Готову продукцію підприємство випускає на замовлення машинобудівних, гірничодобувних і будівельних підприємств.

У таблиці 2.4.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20_ року.

Таблиця 2.4.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення металургійного комбінату на 01.03.20_ р.

№ з/п	Найменування господарських засобів і джерел їх утворення	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Залізна руда	т	3000	920	2 760 000
2	Віник	шт.	100	8	800
3	Додатковий вкладений капітал	грн.	-	-	320 000
4	Чавун чушковий	т	250	2500	625 000
5	Заборгованість з податків	грн.			48 000

Продовження таблиці 2.4.1

1	2	3	4	5	6
6	Бензин	т	1	9000	9 000
7	Позики банків строком до одного року		-	-	168 000
8	Комп'ютери у відділі постачання	шт.	2	11700	23 400
9	Автомобілі вантажні	шт.	2	41000	164 000
10	Масло машинне	л	200	84	16 800
11	Вогнетривка шафа	шт.	2	14000	28 000
12	Будівля доменного цеху	грн.	-	-	720 000
13	Заборгованість ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» за руду	грн.	-	-	180 000
14	Кокс	т	2000	1400	2 800 000
15	Будівля складу матеріалів	грн.	-	-	200 000
16	Рукавиці робочі	пар	120	60	7 200
17	Зареєстрований капітал	грн.	-	-	17 205 540
18	Столи конторські	шт.	10	3000	30 000
19	Халат робочий	шт.	120	150	18 000
20	Автомобілі легкові	шт.	3	156000	468 000
21	Обладнання для нагрівання	шт.	40	10400	416 000
22	Кошти на поточному рахунку в банку	грн.	-	-	1 300 000
23	Шафи конторські	шт.	11	3200	35 200
24	Гроші в касі підприємства	грн.	-	-	16 000
25	Резервний капітал	грн.	-	-	240 000
26	Будівля котельні	грн.	-	-	240 000
27	Позики строком більше одного року	грн.	-	-	280 000
28	Дрантя	кг	52	8	416
29	Адміністративний будинок	грн.	-	-	4 800 000
30	Лопата	шт.	50	55	2 750
31	Заборгованість ПАТ «Коксохім» за кокс	грн.	-	-	25 536
32	Аванс, виданий на відрядження інженеру Іванову Н. І.	грн.	-	-	1 500
33	Металорізальні верстати	шт.	50	40000	2 000 000
34	Будівля гаража	грн.	-	-	70 000
35	Аванс на господарські витрати завгоспу Сидорову Н. Я.	грн.	-	-	600
36	Заборгованість ЗАТ «НКМЗ» за реалізований чавун	грн.	-	-	74 000
37	Нерозподілений прибуток минулих років	грн.	-	-	1 240 000
38	Ковальсько-пресове обладнання	шт.	30	20000	600 000
39	Скрап (металодобавка)	т	2000	400	800 000
40	Відро	шт.	35	26	910
41	Заборгованість з оплати праці	грн.	-	-	820 000
42	Заборгованість з соціального страхування	грн.	-	-	300 000
44	Агломерат залізорудний офлюсований	т	500	1700	850 000
45	Допоміжне обладнання	грн.	-	-	1 700 000
46	Заборгованість ТОВ «Будремсервіс» за реалізований чавун	грн.	-	-	50 000
47	Заборгованість ТОВ ТСД «Олді» за придбані відра	грн.	-	-	300
48	Заборгованість ТОВ «Епіцентр» за придбані лопати	грн.	-	-	200

Завдання 1. Необхідно на підставі наявної інформації відносно залишків ресурсів металургійного комбінату на 01 березня 20_ р. провести класифікацію господарських ресурсів підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2. Складіть баланс металургійного комбінату на 01 березня 20_ р. за діючою формою.

1. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3. Необхідно

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20_ р.

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам.

3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Малоцінні та швидкозношувані предмети», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки з покупцями і замовниками» (табл. 2.4.2-2.4.7) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати у них залишки на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.4.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Виробничі запаси»

№ з/п	Найменування матеріалів	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Залізна руда	т	3 000	920	2760000
2	Кокс	т	2000	1400	2800000
3	Агломерат залізорудний офлюсований	т	500	1700	850000
4	Скрап (металодобавка)	т	2000	400	800000
РАЗОМ		X	X	X	7210000

Таблиця 2.4.3 – Відомість залишків за рахунком 22 «Малоцінні і швидкозношувані предмети»

№ з/п	Найменування матеріалів	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Віник	шт	100	8	800
2	Рукавиці робочі	шт	120	60	7200
3	Лопата	шт	50	55	2750
4	Відро	шт	35	26	910
5	Дрантя	кг	52	8	416
5	Халат робочий	шт	120	150	18 000
РАЗОМ		X	X	X	30 076

Таблиця 2.4.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат»		180 000
2	ПАТ «Коксохім»		25536
РАЗОМ			205536

Таблиця 2.4.5 – Відомість залишків за рахунком 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ТОВ ТД «Олді»		300
2	ТОВ «Епіцентр».		200
РАЗОМ			500

Таблиця 2.4.6 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ЗАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»	74000	
2	ТОВ «Будремсервіс»	50000	
РАЗОМ		124000	

Таблиця 2.4.7 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

№ з/п	Підзвітна особа	Сума, грн	
		Дт	Кт
1	Іванов Н. І.	1500	
2	Сидоров Н. Я.	600	
РАЗОМ		2100	

Завдання 4. У березні 20_ року на підприємстві відбувалися події, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.4.8).

Таблиця 2.4.8 – Журнал реєстрації господарських операцій металургійного комбінату за березень 20__ р.

№ з/п	Найменування документів і зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків		Тип змін
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	Прибутковий ордер № 22. Отримано від ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» залізна руда 200 т за ціною 920 грн. за т	?			
2	Видатковий касовий ордер №34. Видано з каси під звіт Підгородному А.А. на господарські потреби	400			

Продовження таблиці 2.4.8

1	2	3	4	5	6
3	Погашено заборгованість ЗАТ «Новокраматорський машинобудівний завод» за реалізовану в лютому продукцію	40 000			
4	Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості - банку за позику; - ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат»; - ПАТ «Коксохім»; - ТОВ ТСД «Олді»; - ТОВ «Епіцентр»	168 000 ? 25536 150 200			
5	Авансовий звіт № 104 Списано суму витрат на відрядження, інженера Іванова Н.І., на витрати виробництва	1200			
6	Прибутковий касовий ордер № 45 Повернено до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Івановим Н.І.	?			
7	Прибутковий ордер № 27. Акцептовано рахунок ЗАТ «Метінвест» за придбаний металобрухт у кількості 150 т	192000			
8	Виписка з поточного рахунку в банку Зараховано на поточний рахунок короткострокову позику банку	80 000			
9	Лімітно-забірна карта № 10. Відпущено зі складу матеріали на виробництво чавуну: - залізна руда (400 т) - коксівне вугілля (480 т) -агломерат залізорудний офлюсований (200 т); - скрап (металодобавка) (140 т)	? ? ? ?			
10	Видаткова накладна № 7. Отримано від ТОВ «Стройбуд» відра в кількості 5 шт. за ціною 26,00 грн. / шт.	130			
11	Видаткова накладна № 8. Отримано від ТОВ «Спецодяг»: -халат робочий в кількості 10 шт за ціною 150 грн. / шт -рукавиці робочі у кількості 20 пар за ціною 60 грн. / пара	1500 1200			
12	Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва	220000			
13	Прибутковий касовий ордер. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати (з урахуванням заборгованості)	?			

Закінчення таблиці 2.4.8

1	2	3	4	5	6
14	Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату працівникам підприємства (з урахуванням заборгованості)	?			
15	Накладні Оприбутковано на склад вироблену готову продукцію: чавун чушковий	500000			
16	Виписка з поточного рахунку в банку Надійшли на поточний рахунок гроші від ТОВ «Будремсервіс» за реалізований у лютому чавун	50000			

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються у балансі під впливом здійснення господарських операцій у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.4.8) і відобразити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5. Необхідно:

1. Скласти та відобразити у журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями металургійного комбінату за березень 20_ р. (табл. 2.4.8).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20_ р. Підрахувати обороти за ним і вивести залишки на 01 квітня 20_ р.

3. Складіть оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 22, 36, 372,63, 685 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Складіть оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20__ р.

5. Чим пояснюється рівність залишків на початок місяця, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості?

Завдання 6. Складіть баланс металургійного комбінату на 01 квітня 20_ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 5

Вихідні дані. Швейна фабрика бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на пошиві костюмів дитячих, вовняних чоловічих і пальто чоловічих зимових. Головним постачальником тканин є ПАТ «Текстиль», а швейної фурнітури – ТОВ «ЄвроСтиль». Основні матеріали - драп, тканина шовкова, тканина бавовняна, тканина вовняна. Готову продукцію підприємство шиє на замовлення магазину «Чоловічий стиль» і ПАТ «Одяг».

У таблиці 2.5.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20_ р.

Таблиця 2.5.1 – Господарські засоби і джерела їх утворення швейної фабрики на 01.03.20_р.

№ з/п	Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, Грн.	Сума, Грн.
1	2	3	4	5	6
1	Крейди закрійні	шт.	500	2	1 000
2	Додатковий капітал	грн	-	-	80 000
3	Пальта чоловічі зимові	шт.	250	1000	250 000
4	Заборгованість за податками	грн			12 000
5	Бензин	т	600	22	13 200
6	Позички банків строком до одного року		-	-	42 000
7	Комп'ютери у відділі модельного дизайну	шт.	2	2925	5 850
8	Автомобілі вантажні	шт.	2	41000	82 000
9	Масло машинне	л	200	21	4 200
10	Вогнетривка шафа	шт.	2	3500	7 000
11	Будівля основного цеху	грн	-	-	180 000
12	Заборгованість ПАТ «Текстиль» за тканини	грн	-	-	45 000
13	Тканини бавовняні	м	2000	15	30 000
14	Будівля складу матеріалів	грн	-	-	50 000
15	Костюми вовняні чоловічі	шт..	150	800	120 000
16	Зареєстрований капітал	грн	-	-	4 344 000
17	Столи конторські	шт.	10	750	7 500
18	Костюми дитячі	шт.	120	100	12 000
19	Автомобілі легкові	шт.	3	39000	117 000
20	Машини швейні універсальні	шт.	40	2600	104 000
21	Кошти на поточному рахунку в банку	грн	-	-	325 000
22	Шафи конторські	шт.	11	800	8 800
23	Готівка в касі підприємства	грн	-	-	4 000
24	Резервний капітал	грн	-	-	60 000
25	Будівля котельні	грн	-	-	60 000
26	Позички строком більш одного року	грн	-	-	70 000
27	Ганчірки для обтирання машин	кг	52	2	104
28	Будівля управління фабрики	грн	-	-	1 200 000
29	Крій костюмів чоловічих	шт.	100	500	50 000
30	Заборгованість ТОВ «Тканина» за швейну фурнітуру	грн	-	-	6 384
31	Аванс, виданий на відрядження інженеру Петрову Н.І.	грн	-	-	4 500
32	Машини швейні спеціальні	шт.	50	10000	500 000
33	Будівля гаража	грн	-	-	280 000
34	Аванс на господарські витрати завгоспові Маркову Н.Я.	грн	-	-	150
35	Заборгованість ПАТ «Одяг» за реалізовані костюми вовняні чоловічі	грн	-	-	18 500

Продовження таблиці 2.5.1

1	2	3	4	5	6
36	Нерозподілений прибуток минулих періодів	грн	-	-	310 000
37	Столи спеціальні для розкрою	шт.	30	5000	150 000
38	Тканини шовкові	м	2000	150	300 000
39	Крій костюмів дитячих	шт.	35	40	1 400
40	Заборгованість з оплати праці	грн	-	-	205 000
41	Заборгованість по страхуванню	грн	-	-	75 000
42	Пальто чоловічі зимові в обробці	шт.	86	880	75 680
43	Драп	м	500	320	160 000
44	Допоміжне устаткування	грн	-	-	425 000
45	Заборгованість магазину «Чоловічий стиль» за реалізовану продукцію	грн	-	-	12 500
46	Тканини вовняні	м	3000	230	690 000

Завдання 1. На підставі інформації відносно залишків ресурсів швейної фабрики на 01 березня 20__ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

1. Складіть баланс швейної фабрики на 01 березня 20__ р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3. Необхідно:

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20_р.

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;

3) за даними відомостей залишків з рахунків «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з підзвітними особами», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», «Розрахунки з покупцями та замовниками» (табл. 2.5.2-2.5.6) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати у них залишки на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.5.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина й матеріали» рахунку 20 «Виробничі запаси»

№ з/п	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Тканини вовняні	м	3 000	230	690 000
2	Тканини бавовняні	м	2 000	15	30 000
3	Тканини шовкові	м	2 000	150	300 000
4	Драп	м	500	320	160 000
РАЗОМ		Х	Х	Х	1 180 000

Таблиця 2.5.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Пальто чоловіче зимове	шт.	250	1000	250 000
2	Костюм вовняний чоловічий	шт.	150	800	120 000
3	Костюм дитячий	шт.	120	100	12 000
РАЗОМ		Х	Х	Х	382 000

Таблиця 2.5.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

№ з/п	Найменування постачальника	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Текстиль»		45 000
2	ТОВ «Тканина»		6 384
РАЗОМ			51 384

Таблиця 2.5.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»

№ з/п	Найменування покупця	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	ПАТ «Одяг»	18 500	
2	Магазин «Чоловічий стиль»	12 500	
РАЗОМ		31 000	

Таблиця 2.5.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

№ з/п	Підзвітна особа	Сума, грн.	
		Дт	Кт
1	Петров Н.І.	4 500	
2	Марков Н.Я.	150	
РАЗОМ		4 650	

Завдання 4. У березні 20_ року на підприємстві відбувалися події, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.5.7).

Таблиця 2.5.7 – Журнал реєстрації господарських операцій швейної фабрики за березень 20_ р., грн.

№ з/п	Найменування документів і зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків		Тип змін
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	Прибутковий ордер № 22. Отримано від ПАТ «Текстиль» тканина вовняна 200 м за ціною 230 грн за 1 м	?			
2	Видатковий касовий ордер № 34. Видано з каси під звіт Перепонову А. А. на господарські потреби	100			
3	Виписка з поточного рахунку в банку. Погашено заборгованість магазину «Чоловічий стиль» за реалізовану в лютому продукцію	10 000			
4	Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості - банку по позиції; - ПАТ «Текстиль»; - ТОВ «Тканина»	42 000 45 000 6 384			
5	Авансовий звіт №100. Списано суму витрат на відрядження інженера Петрова Н. І., на витрати виробництва	4 000			
6	Прибутковий касовий ордер № 45. Повернуто до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Петровим Н. І.	?			
7	Прибутковий ордер № 27. Акцептовано рахунок фабрики «Володар» за придбаний драп у кількості 150 м	48 000			
8	Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позичку банку	2 000			
9	Лімітно-забірна карта № 10 Відпущено зі складу матеріали а) на виробництво костюмів дитячих - тканина бавовняна (100 м) - тканина шовкова (120 м) б) на виробництво пальт чоловічих зимових - драп (200 м) - тканина шовкова (70 м) - тканина вовняна (50м) в) на виробництво костюмів вовняних чоловічих - тканина шовкова (1100м) - тканина вовняна (1600 м)	? ? ? ? ? ? ?			
10	Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва	12 300			

Продовження таблиці 2.5.7

1	2	3	4	5	6
11	Прибутковий касовий ордер №46. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати	12 300			
12	Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату робітникам основного виробництва	12 300			
13	Накладні. Оприбуткована на склад готова продукція: - костюми вовняні чоловічі (120 шт.) - пальта чоловічі зимові (96 шт.) - костюми дитячі (45 шт.)	96 000 96 000 4 500			
14	Виписка з поточного рахунку в банку Надійшли на поточний рахунок кошти від ПАТ «Одяг» за реалізовані в лютому костюми вовняні чоловічі	18 500			

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються у балансі під впливом здійснення господарських операцій у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.5.7) і відобразити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5.

1. Скласти і відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями швейної фабрики за березень 20__ р. (табл. 2.5.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20_ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20_ р.

3. Скласти оборотні відомості з рахунків аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми та оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20_ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок місяця, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6. Складіть баланс швейної фабрики на 01 квітня 20_ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

3. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» передбачає формування та розвиток у здобувачів освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03.** Здатність працювати в команді.
- ЗК04.** Здатність працювати автономно.
- ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Фахові компетентності (СК):

- СК03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК08.** Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

Програмні результати навчання (ПР):

- ПР02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР09.** Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР13.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Курсова робота з фінансового обліку складається з двох частин: теоретичної та практичної. **Тематика** теоретичної частини курсової роботи розробляється кафедрою обліку, аналізу і аудиту і щорічно уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та практиці господарювання та рекомендується здобувачам освіти.

3.1 Тематика теоретичної частини курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»

Тема курсової роботи з фінансового обліку формулюється за **обліковими об'єктами** таким чином:

Теоретичні засади та практика фінансового обліку _____
(обліковий об'єкт)

у сучасних умовах господарювання.

або

Облік _____ **вітчизняного підприємства**
(обліковий об'єкт)

або

Шляхи надходження, оцінка й облік оприбуткування
_____ на підприємстві.

(обліковий об'єкт)

Облікові об'єкти можуть формулюватися у термінах назв рахунків/субрахунків Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, зокрема:

- у складі **необоротних активів підприємства**: нематеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції, основні засоби, інвестиційна нерухомість, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість тощо;

- у складі **оборотних активів підприємства**: запаси, поточні біологічні активи, дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (або розрахунки з покупцями і замовниками), дебіторська заборгованість за розрахунками, поточні фінансові інвестиції, гроші та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів тощо;

- у складі **власного капіталу підприємства**: зареєстрований (пайовий) капітал, капітал у дооцінках, додатковий капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток) тощо;

- у складі **зобов'язань і забезпечень підприємства**: довгострокові зобов'язання і забезпечення, відстрочені податкові зобов'язання, довгострокові кредити банків, довгострокові забезпечення, цільове фінансування, короткострокові кредити банків, поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (або розрахунки з постачальниками та підрядниками), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом (або розрахунки за податками), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування, поточна

кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці (або розрахунки з працівниками), поточні забезпечення, доходи майбутніх періодів тощо;

- у складі витрат підприємства: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати, прямі витрати, непрямі витрати, загальновиробничі витрати, матеріальні витрати, транспортно-заготівельні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація тощо;

- у складі доходів підприємства: доходи від основної діяльності, доходи від фінансової діяльності, доходи від інвестиційної діяльності, дохід від участі в капіталі, фінансові доходи, дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), сукупний дохід тощо;

- у складі фінансових результатів підприємства: фінансовий результат від операційної діяльності, фінансовий результат до оподаткування, чистий фінансовий результат тощо;

- у складі процесів підприємства: постачання, виробництво, реалізація тощо.

Додатково можна вказати *галузь економіки* вітчизняного підприємства (торгівельне, промислове, металургійне, машинобудівельне, харчової промисловості, легкої промисловості, хімічне, вугільне, сільськогосподарське, будівельне тощо) та/або *етап розвитку економіки/суспільства* (цифрова економіка, воєнна та поствоєнна економіка, інтегроване суспільство, постіндустріальне суспільство, в умовах викликів макросередовища тощо).

Приклади формулювання теми:

1. Теоретичні засади та практика обліку готівкових операцій вітчизняного підприємства.
2. Облік грошових коштів на рахунках вітчизняного підприємства в банку.
3. Облік основних засобів у системі управління ефективністю використання матеріально-технічної бази підприємства.
4. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків на підприємстві.
5. Облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості вітчизняного підприємства в умовах воєнного стану.
6. Шляхи надходження, оцінка й облік оприбуткування виробничих запасів на підприємстві.
7. Оцінка й облік вибуття виробничих запасів промислового підприємства.
8. Облік розрахунків з вітчизняними покупцями та замовниками в умовах воєнного стану.
9. Особливості обліку руху малоцінних та швидкозношувальних предметів на вітчизняному підприємстві.
10. Методологія обліку витрат незавершеного виробництва на промисловому підприємстві.

11. Облік готової продукції та її реалізації на вітчизняному підприємстві.
12. Роялті: сутність, оцінка й відображення в обліку на підприємстві.
13. Гудвіл підприємства: сутність, оцінка й відображення в обліку.
14. Теоретичні засади та практика обліку довгострокових фінансових інвестицій на підприємстві.
15. Облік капітальних інвестицій на підприємстві в сучасних умовах господарювання.
16. Зміна корисності та переоцінка вартості основних засобів на підприємстві: облікові й податкові аспекти.
17. Правові та облікові аспекти орендних відносин підприємства в сучасних умовах господарювання.
18. Інвентаризація активів: порядок проведення та відображення її результатів в обліку в умовах воєнного часу.
19. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків за виплатами працівникам в умовах воєнного стану.
20. Організація обліку розрахунків вітчизняного підприємства за страхуванням.
21. Методика фінансового обліку довгострокових зобов'язань вітчизняного підприємства.
22. Облік процесу формування фінансових результатів та розподілу прибутку промислового підприємства.
23. Теоретичні засади та методика обліку витрат, доходів та результатів операційної діяльності вітчизняного підприємства.
24. Теоретичні засади та методика обліку витрат, доходів та результатів інвестиційної діяльності вітчизняного підприємства.
25. Теоретичні засади та методика обліку витрат, доходів та результатів фінансової діяльності вітчизняного підприємства.
26. Методика обліку фінансових інвестицій за методом участі у капіталі
27. Облік розрахунків за податками і платежами в сучасних умовах господарювання.
28. Методологія обліку витрат будівництва.
29. Облік непрямих витрат промислового підприємства.
30. Облік та відображення у звітності власного капіталу акціонерних товариств.
31. Цифрові технології у сфері фінансового обліку: основні можливості та ризики.
32. Поняття реінжинірингу бізнес-процесів в умовах діджиталізації фінансового обліку.
33. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування: методологія їх створення та напрями удосконалення.
34. Особливості фінансового обліку ПДВ в умовах реформування податкової системи України.

35. Теоретичні та методичні аспекти організації фінансового обліку розрахунків з постачальниками торговельного підприємства.
36. Порядок формування фінансового результату на сільськогосподарському підприємстві.
37. Облік взаєморозрахунків вітчизняного підприємства з підзвітними особами.
38. Облік розрахунків підприємства за податком з доходів фізичних осіб в умовах реформування податкового законодавства України.
39. Облік витрат, спричинених воєнними діями.
40. Облік подання поточних активів та поточних зобов'язань в умовах невизначеності.
41. Практика обліку неприбуткових благодійних організацій (НГО) за НП(С)БО.
42. Особливості обліку групи вибуття в умовах забезпечення безперервності діяльності.
43. Облік знецінення активів: неформальний підхід у воєнний час.
44. Курсові різниці по знеціненій дебіторській заборгованості: облік знецінення активів.
45. Облік валютних операцій та податкові ризики при виплаті доходів нерезидентам.
46. Теоретичні засади обліку забезпечень (резервів) в умовах невизначеності.
47. Фінансові інструменти : облік і розрахунки.
48. Особливості обліку знецінення та відновлення корисності нефінансових активів.

**Рекомендований зміст курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»
(коректується відповідно до теми дослідження)**

ВСТУП

1. Розкриття теоретичних аспектів роботи (економічна сутність об'єктів обліку, їх характеристика, класифікація, порядок визнання та оцінка).
2. Економіко-правовий аналіз діючих нормативних документів та огляд спеціальної літератури.
3. Система фінансового обліку підприємства (послідовний розгляд первинного обліку, синтетичного та аналітичного обліку, звітності).
4. Шляхи і заходи вдосконалення обліку, пропозиції та рекомендації, напрями подальшого дослідження означеної проблеми.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

3.2 Загальні умови практичної частини курсової роботи з фінансового обліку

У процесі виконання завдання необхідно:

1. Скласти бухгалтерські проводки (кореспонденція рахунків за операціями, наведеними в завданні).
2. Зробити необхідні розрахунки сум до операцій у формах, наведених у Додатках.
3. Скласти всі необхідні журнали-ордери за типовими формами, Головну книгу рахунків.
4. На підставі Головної книги скласти оборотну відомість і баланс на 1 жовтня.

Слід мати на увазі, що ряд синтетичних рахунків мають деталізовану інформацію, наведену за субрахунками. Усі дані в завданні – умовні. При вирішенні завдань слід керуватися Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291).

Вирішення завдання не передбачає розкриття аналітичного обліку витрат за видами продукції. У матеріалах зроблені деякі припущення, пов'язані зі спрощенням відображення окремих операцій. Ряд операцій містить готові суми, хоча на практиці їх розраховують в бухгалтерії за діючими методиками.

Підприємство випускає різноманітну продукцію, має основне і допоміжне виробництва, і, виходячи з цього, визначило облікову політику в організації фінансового обліку.

Виписка з облікової політики підприємства

1. Облік основних засобів ведеться відповідно до НП(С)БО 7 «Основні засоби» та Інструкції щодо застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. В їх складі відображуються необоротні активи, первісна вартість яких визначена згідно діючого законодавства. Для виявлення первісної вартості використовується рахунок 15 «Капітальні інвестиції».

2. Амортизація основних засобів нараховується протягом строку корисного використання об'єкта, який визначається в кожному конкретному випадку. По виробничому устаткуванню основних цехів амортизація нараховується за виробничим методом, по всіх інших об'єктах – за методом зменшення залишкової вартості.

3. Знос малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) нараховується під час передачі їх в експлуатацію в розмірі 100% первісної вартості.

4. Оцінка виробничих запасів, що надходять на склад, а також їх рух ведеться за середньозваженими цінами. Всі відхилення, виявлені в звітному місяці, відносяться на рахунки витрат пропорційно витраченим запасам. Для обліку ТЗВ і відхилень використовується окремий субрахунок 20-ТЗВ.

Середній відсоток ТЗВ, необхідний для розрахунку фактичної собівартості запасів, є загальним показником, який не деталізується по окремих групах виробничих запасів.

5. Згідно НП(С)БО 16 «Витрати» облік витрат ведеться в розрізі стандартних елементів затрат. У виробничу собівартість продукції основних цехів включаються такі витрати:

- сировина, матеріали, комплектуючі вироби, напівфабрикати;
- основна і додаткова заробітна плата виробничих робітників;
- відрахування на соціальні заходи;
- втрати від браку;
- загальновиробничі витрати.

6. Для обліку витрат на виробництво використовуються різні моделі віднесення затрат. Для узагальнення витрат основного і допоміжного виробництв використовується рахунок 23 «Виробництво». Облік виробничих накладних витрат основного виробництва ведеться на рахунок 91 «Загальновиробничі витрати». Виробничі накладні витрати, пов'язані з допоміжним виробництвом, прямо відносяться на рахунок 23 «Виробництво».

7. Аналітичний облік загальновиробничих витрат ведеться в розрізі постійних і змінних витрат. До змінних витрат відносяться:

- заробітна плата наладчиків виробничого обладнання та нарахування на неї;
- амортизація виробничого обладнання;
- матеріали і енергія, витрачені для роботи обладнання.

8. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться виходячи з нормальної потужності:

	1 варіант	2 варіант	3 варіант	4 варіант	5 варіант
Нормальна потужність	11000	12000	14000	12000	13000
Нормативні ЗВВ:					
постійні	44000	36000	50000	45000	35000
змінні	300000	400000	250000	330000	370000

9. Допоміжне виробництво надає послуги основним цехам та іншим службам підприємства. Його витрати повністю списуються на рахунки витрат споживачів. Незавершене виробництво відсутнє.

10. Розмір незавершеного виробництва в основних цехах визначається на основі даних інвентаризацій, проведених в кінці місяця, і оцінюється за нормативними прямими матеріальними і трудовими витратами.

11. Остаточний брак в основному виробництві оцінюється за нормативними прямими матеріальними і трудовими витратами.

12. Резерв на оплату відпусток створюється для робітників основного і допоміжного виробництв, а також для наладчиків виробничого обладнання (оплата відпусток службовців відображається в поточному порядку без резервування сум).

13. Облік готової продукції на складі здійснюється за нормативною собівартістю з відокремленим обліком відхилень від неї. Виробнича собівартість реалізованої продукції визначається згідно з П(С)БО №16 і розраховується з урахуванням залишків готової продукції.

14. Резерв сумнівних боргів створюється за дебіторською заборгованістю покупців на підставі її класифікації та за коефіцієнтом сумнівності.

Матеріали для вирішення практичної частини

Таблиця 3.1 – Залишки по рахунках на 1 вересня 20__ р, грн.

Рахунки та субрахунки		Сума, грн.
Номер	Найменування	
10	Основні засоби	1 050 600
11	Інші необоротні матеріальні активи	32 000
12	Нематеріальні активи	410 000
131	Знос основних засобів	270 000
132	Знос інших матеріальних активів	25 000
133	Знос нематеріальних активів	101 000
20	Виробничі запаси:	
	а) за купівельною вартістю	
	- основні матеріали	100 000
	- покупні напівфабрикати	160 000
	- інші матеріали	59 000
	РАЗОМ :	319 000
	б) ТЗВ:	
	1 варіант	36 140
	2 варіант	45 140
	3 варіант	36 900
	4 варіант	25 650
	5 варіант	39 960
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	4 000
23	Виробництво	За варіантом
26	Готова продукція:	
	а) за нормативною собівартістю	270 000
	б) відхилення	-30 000
301	Готівка в національній валюті	40
311	Поточні рахунки в національній валюті	3 100
313	Інші рахунки в банку в національній валюті	28 000
36	Розрахунки з покупцями та замовниками	68 000
372	Розрахунки з підзвітними особами	90
377	Розрахунки з іншими дебіторами	14 000
38	Резерв сумнівних боргів	18 000
40	Зареєстрований (пайовий) капітал:	
	1 варіант	2 013 520
	2 варіант	2 053 520
	3 варіант	2 134 280
	4 варіант	2 115 130
	5 варіант	2 082 340

Продовження таблиці 3.1

1	2	3
46	Неоплачений капітал	520 000
471	Забезпечення виплат відпусток	12 700
601	Короткострокові кредити банків у національній валюті	80 000
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	317 000
641	Розрахунки за податками	600
653	Розрахунки за страхуванням	1150
661	Розрахунки за заробітною платою	2 000
662	Розрахунки з депонентами	400
685	Розрахунки з іншими кредиторами	3000

Таблиця 3.2 – Залишки незавершеного виробництва (рахунок 23 «Виробництво»):

	Залишки незавершеного виробництва, грн.	
	на 01.09.20__ р.	на 01.10.20__ р.
1 варіант	119400	121907
2 варіант	150400	221910
3 варіант	239400	131107
4 варіант	231500	122907
5 варіант	184400	145307

Таблиця 3.3 – Журнал реєстрації господарських операцій за вересень

№ з/п	Зміст операції	Сума, грн.
1	2	3
1.	Оформлено надходження внесків в погашення заборгованості акціонерів: а) нематеріальні активи; б) грошові кошти на розрахунковий рахунок.	200 000 320 000
2.	Придбано обладнання (сума рахунку постачальника з ПДВ)	24 000
3.	Отримано послуги автобазу з транспортування обладнання (сума рахунку з ПДВ)	240
4.	Нараховано підряднику за монтаж устаткування (сума рахунку з ПДВ)	2 400
5.	Введено в експлуатацію обладнання за первісною вартістю	?
6.	Списуються за актом реалізовані основні засоби: - первісна вартість; - знос; - вартість реалізації з ПДВ; витрати по реалізації: - зарплата; - нарахування на зарплату згідно діючого законодавства.	6 000 2 000 5 000 100 ?
7.	Проведена ліквідація об'єкта основних засобів: - первісна вартість; - знос - витрати з ліквідації (рахунок підрядника з ПДВ); - оприбуткування інших матеріальних цінностей	300 000 290 000 2 400 300
8	Прийнято за актом витрати з ремонту складу готової продукції, що виконано підрядником (сума рахунку з ПДВ)	6 600

Продовження таблиці 3.3

1	2	3
9.	Нараховано знос (амортизацію): а) виробничого обладнання основних цехів; б) інших основних засобів загальновиробничого призначення; в) основних засобів допоміжних цехів; г) основних засобів адміністративного призначення; д) основних засобів збутової сфери; е) основних засобів соціальної сфери заводу.	220 000 12 000 18 000 15 000 8 000 7 000
10.	Нараховано знос нематеріальних активів, використаних: а) в основних цехах; б) в збутових цілях; в) на адміністративні цілі.	450 120 300
11.	Перераховано з поточного рахунку в банку: а) автобазі (див. оп. 3); б) підряднику за монтаж устаткування (див. оп. 4); в) підряднику за ремонт складу (див. оп. 8).	? ? ?
12.	Сплачено з акредитивного рахунку постачальнику обладнання (див. оп. 2)	?
13.	Акцептовані розрахункові документи постачальників за: а) основні матеріали: - купівельна вартість (облікова ціна); - податок на додану вартість; - послуги залізниці за перевезення (без ПДВ). б) покупні напівфабрикати: - купівельна вартість (облікова ціна); - податок на додану вартість. в) інших матеріалів: - купівельна вартість (облікова ціна); - податок на додану вартість	23 000 4 600 280 18 000 3 600 1 100 220
14.	Сплачено витрати по заготівлі основних матеріалів і напівфабрикатів: - чеком з лімітованої чекової книжки; - з підзвітних сум Іванова І. І.	1 062 132
15.	Акцептовані рахунки автотранспортної організації за перевезення матеріалів і покупних напівфабрикатів (рахунок з ПДВ)	6 700
16.	Списані відпущені на виробництво та обслуговування матеріали за обліковими цінами (відомість розподілу матеріалів): а) основні матеріали: - на виробництво в основні цехи; - допоміжному виробництву для надання послуг. б) покупні напівфабрикати і комплектуючі вироби для виробництва основної продукції. в) інші матеріали: - на обслуговування обладнання основних цехів; - на обслуговування допоміжних цехів; - на обслуговування підрозділів соціальної сфери; - на обслуговування підрозділів адміністративного призначення; - на ліквідацію наслідків надзвичайних подій; - на упаковку готової продукції; - на інші потреби основних цехів.	68 000 40 000 156 000 10 000 4 300 7 000 11 000 15 500 4 000 5 000

Продовження таблиці 3.3

1	2	3
17.	Визначити і списати ТЗВ, що відносяться до витрачених матеріальних цінностей (транспортно-заготівельні витрати розрахувати за відсотком в таблиці 3.4).	?
18.	Зарахована на поточний рахунок в банку короткостроковий кредит банку у національній валюті	750 000
19.	Передано зі складу в експлуатацію малоцінні та швидкозношувані предмети терміном служби до 1 року для: а) обслуговування процесу виробництва основних цехів; б) обслуговування допоміжних виробництв; в) обслуговування підрозділів адміністративного призначення; г) для обслуговування підрозділів соціальної сфери.	1 200 400 500 240
20.	Придбано об'єкти малоцінних необоротних матеріальних активів у постачальника (в т. ч. ПДВ)	6 000
21.	Відображено транспортні витрати, пов'язані з придбанням об'єктів МНМА (рахунок кредитора з ПДВ)	360
22.	Введено в експлуатацію об'єкти МНМА за первісною вартістю	?
23.	Нараховано знос по об'єктах МНМА у розмірі 100% вартості під час передачі їх в експлуатацію: - у цеха основного виробництва на загальні потреби; - у цеха допоміжного виробництва; - в адміністративні підрозділи; - у підрозділи соціальної сфери.	3 000 1 000 600 700
24.	Списуються з основних цехів об'єкти МНМА (за первісною вартістю), що прийшли в непридатність	3 120
25.	Оприбутковано на склад брухт (відходи) від ліквідації об'єктів МНМА в основних цехах	30
26.	Списується надмірно нарахований знос об'єктів МНМА, списаних з основних цехів	?
27.	Списана зі складу готова продукція за обліковими цінами, знищена в результаті стихійного лиха.	24 000
28.	За даними відомості нарахована і розподілена заробітна плата (таблиця 3.5): а) робітникам за виробництво продукції в основних цехах; б) робітникам за виробництво послуг допоміжних виробництв; в) керівництву та іншого персоналу цехів; г) робітникам-наладникам за обслуговування устаткування в основних цехах; д) працівникам за управління підприємством та обслуговування адміністративних підрозділів; е) робітникам за упаковку продукції на складі; ж) робітникам за час чергових відпусток; з) працівникам підрозділів соціальної сфери.	84 000 30 000 20 000 50000 30 000 7 000 18 000 35 000
29.	Нараховані суми допомоги по тимчасовій непрацездатності: а) за перші 5 днів хвороби; б) за наступні дні хвороби.	1 700 340

Продовження таблиці 3.3

1	2	3
30.	Здійснені нарахування на заробітну плату згідно чинного законодавства	?
31.	Здійснено відрахування в резерв на оплату майбутніх відпусток працівникам в розрізі 8% від нарахованої заробітної плати: а) що виготовляють продукцію в основних цехах; б) виробляють послуги у допоміжному виробництві; в) обслуговуючим обладнання основних цехів.	? ? ?
32	Утримано з заробітної плати: а) ПДФО; б) за виконавчими листами; в) профспілкам; д) військовий збір.	41 400 2 500 2 700 ?
33	За даними виписок банку з поточного рахунку в банку оплачені рахунки: а) за надані послуги зв'язку (рахунок з ПДВ); б) друкарні за друк рекламних буклетів, проспектів в порядку передоплати	1 206 9 500
34.	За даними виписки банку з поточного рахунку сплачено: а) Енергозбуту за енергію, використану: - основним виробництвом; - на обслуговування обладнання; - на інші потреби основних цехів; - допоміжним виробництвам; - заводоуправлінням та підрозділами адміністративного призначення; - підрозділами соціальної сфери. б) Міськводоканалу за воду, використану на адміністративні потреби .	20 000 13 000 5 000 3 500 7 020 2 970 11 000
35.	Нараховано і перераховано з поточного рахунку в банку відсотки за короткостроковий кредит у межах встановленої ставки	2 400
36.	Відповідно до виписки банку з поточного рахунку в банку видано готівку в касу: а) на господарські витрати; б) на відрядження.	300 2 000
37	Видано під звіт з каси: а) Іванову І. І. на господарські витрати; б) Рабіновичу І. І. на відрядження; в) Сидорову С. С. на господарські витрати.	200 2 000 100
38	Списані витрати допоміжних цехів на загальновиробничі витрати основних цехів	?
39	На підставі акту про остаточний брак визначена і списана його нормативна собівартість: - прями матеріальні витрати; - прями витрати на оплату праці; - нарахування на заробітну плату згідно чинного законодавства.	400 250 ?
40	Оприбутковано лом від браку	60
41	Затверджено витрати підзвітної особи Іванова І. І. у зв'язку з придбанням плакатів з техніки безпеки.	30
42	Прийняти до обліку витрати на відрядження головного інженера Рабіновича І. І.	970

Продовження таблиці 3.3

1	2	3
43	Розподілені та списані загально виробничі витрати основних цехів. Розрахунок здійснити у таблицях 3.6, 3.7. Фактично досягнута потужність, грн.: 1 варіант - 10 000, 2 варіант - 11 000, 3 варіант - 12 000, 4 варіант - 10 000, 5 варіант - 11 000.	?
44	Оплачений векселем рахунок постачальника (див. оп. 20).	?
45	За даними акту про брак виявлено виправний брак продукції основного виробництва та враховані витрати по його виправленню: а) витрата напівфабрикатів; б) ТЗВ.	800 ?
46	Пред'явлена претензія постачальнику напівфабрикатів - винуватцю браку	700
47	Списані втрати від браку	?
48.	Оприбуткована на склад готова продукція: а) за нормативною собівартістю; б) відхилення від фактичної виробничої собівартості: (таблиця 3.8).	810 000 ?
49	Нараховано перевізнику за транспортування відвантаженої продукції до пункту «франко» (в т.ч. ПДВ)	360
50	Відвантажено готову продукцію покупцям відповідно до договорів (чиста вартість реалізації 2 000 000)	?
51.	Відображено: а) нормативна собівартість відвантаженої продукції; б) відхилення (таблиця 3.9)	900 000 ?
52	Списані витрати на збут продукції	?
53	Визначено суму резерву сумнівних боргів	47 000
54	Списана за рахунок резерву сумнівних боргів заборгованість покупця, оголошеного банкрутом.	18 000
55	Отримано згідно виписки банку з поточного рахунку за реалізовані основні засоби (опер. 6.)	?
56	Нараховано екологічний податок	740
57.	На основі виписки банку з поточного рахунку відображено операції: а) надійшло від покупця за раніше відвантаженою продукцією за оптовими цінами; б) надійшло з бюджету відшкодування ПДВ; в) надійшла сума за пред'явленою претензією; г) надійшла передоплата за реалізацію нематеріальних активів; д) надійшло в погашення дебіторської заборгованості.	760 000 4 000 700 500 300
58	Перераховано з поточного рахунку банку в оплату та отримано готівкою: а) в касу для виплати заробітної плати та видачі під звіт; б) в погашення короткострокових кредитів; в) бюджету податки та збори (див опер 56, 32).	224 000 80 000 ?
59.	Отриманий від покупця вексель в оплату його боргу Сума вексельного відсотка	10 500 400

Таблиця 3.6 – Відомість аналітичного обліку загальновиробничих витрат

Статті витрат	У дебет рахунка 91 з кредиту рахунків					
	209	20/ТЗВ	661	65	і т. д.	Разом
I. Змінні						
- ...						
- ...						
- ...						
Разом						
II. Постійні						
- ...						
- ...						
- ...						
Разом						
Всього						

Таблиця 3.7 – Відомість розподілу загальновиробничих витрат

Показники	Всього	На одиницю потужності	Списано	
			У витрати на виробництво	У собівартість реалізації
1. Нормальна виробнича потужність				
2. Нормативні ЗВВ: - постійні - змінні				
3. Фактичний обсяг виробництва (потужність)				
4. Фактичні ЗВВ: - постійні - змінні				
5. Розподіленні постійні витрати				
6. Нерозподілені постійні витрати				

Таблиця 3.8 – Розрахунок собівартості відпущеної продукції

	Незавершене виробництво на початок місяця	Витрати за місяць за вирахуванням відходів	Собівартість остаточного браку	Незавершене виробництво на кінець місяця	Виробнича собівартість
Фактична виробнича собівартість випуску					

Таблиця 3.9 – Розрахунок фактичної виробничої собівартості відвантаженої (реалізованої) продукції

№ з/п	Показники	За обліковими цінами	Відхилення	За фактичною виробничою собівартістю
1	Залишок готової продукції на початок місяця			
2	Надійшло за місяць			
3	Разом			
4	% відхилення			
5	Відвантажено у порядку реалізації			
6	Інші списання			
7	Залишок готової продукції на кінець місяця			

4. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ ТА БУХГАЛТЕРСЬКА ЕКСПЕРТИЗА»

Написання курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» передбачає формування та розвиток у здобувачів освіти таких компетентностей:

загальні:

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01).

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02).

Здатність працювати в команді (ЗК03).

Здатність працювати автономно (ЗК04).

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06).

Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07).

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08).

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК13).

фахові:

Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (СК07).

Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08).

Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (СК09).

Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (СК10).

Написання курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» орієнтує на досягнення таких **програмних результатів навчання:**

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПР03).

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05).

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПР06).

Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури (ПР10).

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою і щорічно уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві, практиці господарювання, трендах економічних та суспільних процесів.

4.1 Тематика курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» (за напрямками дослідження):

1. Незалежний аудит

Тема курсової роботи формулюється за *обліковими об'єктами* таким чином:

_____ *вітчизняного підприємства як об'єкт незалежного аудиту*
 обліковий об'єкт
 або
Аудит _____ *вітчизняного підприємства*
 обліковий об'єкт

Облікові об'єкти можуть формулюватися у термінах назв розділів/статей фінансової звітності або назв рахунків/субрахунків Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, зокрема:

- у складі *необоротних ресурсів підприємства*: основні засоби, нематеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції, інвестиційна нерухомість, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, довгострокова дебіторська заборгованість тощо;

- у складі *оборотних ресурсів підприємства*: запаси, поточні біологічні активи, дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (або розрахунки з покупцями і замовниками), дебіторська заборгованість за розрахунками, дебіторська заборгованість за виданими авансами, розрахунки з підзвітними особами, поточні фінансові інвестиції, гроші та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів тощо;

- у складі *власного капіталу підприємства*: зареєстрований (пайовий) капітал, капітал у дооцінках, додатковий капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток) тощо;

- у складі *зобов'язань і забезпечень підприємства*: відстрочені податкові зобов'язання, довгострокові кредити банків, довгострокові забезпечення, цільове фінансування, короткострокові кредити банків, поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (або розрахунки з постачальниками та підрядниками), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом (або розрахунки за податками), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці (або розрахунки з працівниками), поточні забезпечення, доходи майбутніх періодів тощо;

- у складі *витрат підприємства*: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати, прямі витрати, непрямі витрати, загальновиробничі витрати, матеріальні витрати, транспортно-заготівельні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація тощо;

- у складі *доходів підприємства*: доходи від основної діяльності, доходи від фінансової діяльності, доходи від інвестиційної діяльності, дохід від участі в капіталі, фінансові доходи, дохід від реалізації продукції (товарів,

робіт, послуг), сукупний дохід тощо;

- у складі *фінансових результатів підприємства*: фінансовий результат від операційної діяльності, фінансовий результат до оподаткування, чистий фінансовий результат тощо;

- у складі *процесів підприємства*: постачання, виробництво, реалізація тощо.

Додатково може бути вказана *галузь економіки* вітчизняного підприємства (торгівельне, промислове, металургійне, машинобудівельне, харчової промисловості, легкої промисловості, хімічне, вугільне, сільськогосподарське, будівельне тощо) та/або *етап розвитку підприємства* (новостворене, на етапі реорганізації, санації, банкрутства, ліквідації тощо) та/або *етап розвитку економіки/суспільства* (цифрова економіка, воєнна та поствоєнна економіка, інтегроване суспільство, постіндустріальне суспільство, в умовах викликів макросередовища тощо).

Приклади формулювання теми:

Основні засоби вітчизняного сільськогосподарського підприємства як об'єкти незалежного аудиту, або

Аудит запасів торговельного підприємства в умовах санації, або

Аудит дебіторської та кредиторської заборгованостей вітчизняного підприємства в умовах воєнної та поствоєнної економіки

Також в якості теми курсової роботи можуть розглядатися етапи процесу незалежного аудиту, ключові аудиторські процедури, складові ризику, принципи етики аудитора тощо за такими напрямками:

1. Генезис аудиту та тенденції його розвитку в Україні.
2. Трансформація об'єктів та суб'єктів аудиту на сучасному етапі розвитку вітчизняної економіки.
3. Класифікація аудиту як характеристика трендів розвитку облікової професії.
4. Система стандартів аудиту як основа якості аудиторських послуг.
5. Статус і сертифікація аудиторів в Україні в умовах воєнної та поствоєнної економіки.
6. Кодекс етики професійних бухгалтерів з точки зору захисту суспільних інтересів.
7. Процес аудиту: характеристика і перспективи оптимізації.
8. Характеристика бізнесу клієнта: значення, необхідність, методика.
9. Планування аудиту: необхідність та організація.
10. Факторна модель аудиторського ризику: сутність та проблеми застосування.
11. Оцінка системи внутрішнього контролю підприємства-клієнта в ході аудиту.
12. Аудиторські докази як основа аудиторської думки.
13. Аудиторські процедури: сутність та перспективи розвитку.
14. Аналітичні процедури в процесі аудиту: сутність та значення
15. Аудиторська вибірка як метод аудиторської перевірки

16. Аудиторська документація як формалізація аудиторської перевірки: вимоги та удосконалення
17. Аудиторські звіти: різновиди та умови надання
18. Ризики невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства
19. Дії аудитора у відповідь на виявлені ризики
20. Перспективи розвитку аудиту в Україні в умовах воєнної та поствоєнної економіки.

2. Внутрішній контроль

Теми курсової роботи:

1. Концептуальні основи внутрішнього аудиту в інтегрованому суспільстві.
2. Теоретичні основи створення й функціонування системи внутрішнього аудиту.
3. Модель компетенцій у внутрішньому аудиті.
4. Аудиторський комітет: вимоги створення та ключові завдання.
5. Якість послуг та достатність ресурсів внутрішнього аудиту.
6. Оцінка якості внутрішнього аудиту за Міжнародними стандартами професійної практики.
7. Методика оцінки якості внутрішнього аудиту на основі передової практики.
8. Незалежність, об'єктивність і професійний скептицизм аудитора за Міжнародними стандартами професійної практики внутрішнього аудиту.
9. Модель «Трьох ліній захисту» Інституту внутрішніх аудиторів.
10. Внутрішній аудит: комплексне додавання цінності.
11. Процесний підхід до управління на основі внутрішнього аудиту.
12. Тестування і оцінка ефективності заходів контролю.
13. Аналіз причинно-наслідкових зв'язків у внутрішньому аудиті як інструмент управління ризиками та можливостями.
14. Методичні засади проведення аудиту системи внутрішнього контролю бізнес-процесів.
15. Методика внутрішнього аудиту системи управління ризиками в умовах корпоративного менеджменту.
16. Організація комунікації у сфері внутрішнього аудиту.
17. Взаємодія внутрішнього і зовнішнього аудиту.
18. Регламентація внутрішнього аудиту: стандарти США, ІВА, спеціальні стандарти серії 1300, біржові вимоги.
19. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту: сутність та умови застосування.
20. Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту.

3. Бухгалтерська експертиза

Теми курсової роботи:

1. Бухгалтерська експертиза: теорія і практика.
2. Історія розвитку бухгалтерської експертизи та її перспективи в

Україні.

3. Судово-бухгалтерська експертиза: поняття, класифікація, практичне використання.

4. Об'єкти та суб'єкти судово-бухгалтерської експертизи у воєнній та поствоєнній економіці.

5. Бухгалтерська експертиза та аудит: спільні риси та розбіжності.

6. Роль аудитора та судового експерта-бухгалтера з точки зору захисту суспільних інтересів.

7. Принципи етики судового експерта-бухгалтера і Кодекс етики аудитора: спільні риси та розбіжності.

8. Нормативно-правове регулювання судової експертизи в Україні.

9. Форми застосування знань з обліку та аудиту в судовому процесі.

10. Наукові складові концепції бухгалтерської експертизи.

11. Доказове значення результатів бухгалтерської експертизи.

12. Використання бухгалтерської експертизи в адміністративному судочинстві України.

13. Судові експертизи в провадженнях щодо порушення податкового та митного законодавства.

14. Бухгалтерські експертизи в провадженнях щодо порушення господарського законодавства.

15. Особливості проведення інвентаризації в рамках судово-бухгалтерської експертизи.

16. Фінансова звітність підприємства як об'єкт дослідження при проведенні бухгалтерських експертиз.

17. Методика судово-бухгалтерської експертизи: сутність та удосконалення.

18. Методика аудиту та судово-бухгалтерської експертизи: спільні риси та розбіжності.

19. Структура та зміст експертного висновку

20. Процесуальна оцінка висновку судово-бухгалтерської експертизи.

Здобувач освіти може запропонувати свою тему курсової роботи, яка має теоретичне або практичне значення для підприємства (аудиторської фірми), регіону чи галузі економіки України. В таких випадках здобувач обґрунтовує доцільність вибору і погоджує тему з керівником. В процесі вибору теми здобувач вищої освіти має бути послідовним, враховуючи важливість продовження наукових досліджень з бухгалтерського та фінансового обліку, власних наукових досліджень в рамках самостійної роботи, тематики наукових досліджень кафедри.

За необхідності в процесі роботи темі може бути уточнена або змінена, що також погоджується з науковим керівником.

У рамках написання курсової роботи за першим напрямом (незалежний аудит) з фокусуванням на обліковому об'єкті доцільним є розгляд таких **питань**:

1. **Регламентация** організації та ведення обліку, внутрішнього контролю, незалежного аудиту за об'єктом дослідження. У разі необхідності можна обрати тільки один напрям контролю або деталізувати дослідження за галуззю діяльності суб'єкта господарювання.

2. **Завдання і послідовність** проведення аудиту за об'єктом дослідження. Обов'язковим є розгляд етапів процесу незалежного аудиту, зокрема, оцінка бізнесу клієнта, системи внутрішнього контролю тощо.

3. **Методика** аудиторської перевірки за об'єктом дослідження, а при необхідності – за галуззю діяльності суб'єкта господарювання. Обов'язково розглядається факторна модель аудиторського ризику та методи перевірки за Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. У разі потреби детально розкриваються окремі методи, наприклад, аналітичні процедури, надається характеристика вітчизняної методики контрольних процедур. Здобувач освіти мотивується до формулювання власних висновків щодо вибору найбільш ефективних методів аудиту відповідно до облікового об'єкту або галузі економіки, які досліджуються.

4. **Критичний аналіз** організації та ведення обліку за об'єктом дослідження, при необхідності – за галуззю діяльності суб'єкта господарювання, що вимагає широкого залучення інформації про сучасні облікові проблеми, результати організації контрольних заходів, які оприлюднюються у фахових статтях, збірках тез конференцій, авторефератах і дисертаціях. Зазвичай наголос робиться на проблемах організації первинного, аналітичного, синтетичного обліку, аудиту, наводяться типові помилки та відхилення при веденні обліку, їхній вплив на результати діяльності.

5. **Формалізація** ходу та результатів аудиторської перевірки за об'єктом дослідження. Обов'язково розглядається питання аудиторських доказів, суттєвості в аудиті у їхньому впливі на вид аудиторського висновку, надаються зразки робочої та звітної документації аудитора: плану, програми аудиту, тесту оцінки системи внутрішнього контролю, аудиторських висновків. Здобувач освіти мотивується до опрацювання реальних аудиторських звітів.

6. **Шляхи і заходи вдосконалення** обліку та контролю (нормативного регулювання, організації, ведення, методики, практики) за результатами дослідження. В якості напрямів удосконалення може бути розглянуте використання ІТ-технологій у веденні обліку чи організації контрольних процедур.

Рекомендований план такої курсової роботи:

ВСТУП

1. Регламентация організації та ведення обліку, внутрішнього контролю, незалежного аудиту ...
2. Завдання і послідовність проведення аудиту ...
3. Методика аудиторської перевірки ...
4. Критичний аналіз організації, ведення бухгалтерського обліку ...

5. Формалізація ходу та результатів аудиторської перевірки ...

6. Шляхи і заходи вдосконалення обліку та контролю ...

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

Загальний *план* дослідження має бути скоректований відповідно до теми та об'єктів дослідження.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

1. ДСТУ 3008:2015: Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf.
2. ДСТУ 3582:2013: Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. URL: https://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3582_2013.pdf.
3. ДСТУ 7093:2009: Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. 82 с.
4. ДСТУ 8302:2015: Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
5. Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. 28 с.
6. Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ступінь вищої освіти «Бакалавр». URL: https://drive.google.com/drive/folders/1EjWVl_yiC81VfeVIuYbiCtVsLYYjLrt3
7. Про вищу освіту: закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. в редакції від 01.01.2023 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

ДОДАТОК А
Зразок оформлення титульного аркуша

ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

КУРСОВА РОБОТА

з _____
назва дисципліни

на тему: _____

Виконав(ла):

студент(ка) __ курсу

_____ форми навчання

денної/заочної

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньої програми «_____»

_____ ПІБ повністю

Керівник _____

(прізвище та ініціали, наук. ступінь, вчене звання)

Оцінка:

національна шкала _____

кількість балів: ____ оцінка ECTS ____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Вінниця 20__ р.

ДОДАТОК Б

Зразки оформлення джерел у списку посилань

ДОКУМЕНТ

Один автор

Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2020. 240 с.

Два або три автори

Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2021. 144 с.

Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2022. 200 с.

Чотири і більше авторів

Економіка і світ : науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2021. 112 с.

або

Економіка і світ: науково-популярні нариси. Полтава, 2021. 112 с.

або

Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Економіка і світ : науково-популярні нариси. Полтава, 2021. 112 с.

Багатотомне видання

Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2019. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.

Окремий том багатотомного видання

Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Т. 1. Київ : Вища школа, 2021. 480 с.

Колективний автор

Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2019. 347 с.

Редактор, упорядник

Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2020. 306 с.

Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. Київ : Книжкова палата України, 2021. 100 с.

Тези доповідей, матеріали конференцій

Бібліотечне краєзнавство у культурному просторі України : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 2 листоп. 2019 р. Київ : Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2019. 246 с.

Збірник

Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ : Академперіодика. 2020. Вип. 15. 104 с.

Переклад з іншої мови

Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2019. 352 с.

Стандарти

ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2019. 15 с. (Інформація та документація).

Патенти

Двокамерний струминно-зрошувальний сульфідатор : пат. 112332 Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.

Архівні документи

Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.

Дисертації, автореферати дисертацій

Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2021. 424 с.

Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2020. 20 с.

Препринти

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2020. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).

ЧАСТИНА ДОКУМЕНТА

Частина книги

Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. *Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні* : монографія. Чернівці, 2021. С. 151–169.

Тези доповідей, матеріали конференцій

Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. *Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах* : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2021 р. Київ : НУХТ, 2021. С. 18-21.

Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2020 р. Запоріжжя, 2020. С. 134–137.

Законодавчі та нормативні документи

Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. *Все про бухгалтерський облік*. 2019. № 51. С. 21–42.

Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141.

Статті з періодичних видань

Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. *Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»*. 2019. № 4. С. 43–49.

Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитногрошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. *Бізнес Інформ*. 2021. № 7. С. 240–249.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Книги

Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2019. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2019-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2022).

Статті з періодичних видань

Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право*. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL:

http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2022).

Мірошниченко О. Ю., Карюк В. І. Етапи формування організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності підприємств. *Ефективна економіка*. 2019. № 2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=932> (дата звернення: 22.01.2022).

Законодавчі документи

Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.09.2022).

Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди : наказ Міністерства культури України від 31 жовт.2017 р. № 1131. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1583-17> (дата звернення: 02.08.2019).

Сторінки веб-сайтів

Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews : вебсайт. URL: <https://agronews.ua/node/24264> (дата звернення: 02.09.2022).

Чайка А. С. Інклюзивна освіта - шлях до повноцінної соціалізації учнів з особливими освітніми потребами. Всеосвіта : веб-сайт. URL: <https://vseosvita.ua/library/inkluzivna-osvita-slah-do-povnocinnoisocializacii-ucniv-z-oor-1906.html> (дата звернення: 12.08.2022).

ДОДАТОК Г

ТИПОВІ ПЛАНИ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

ТЕМА 1: Активи як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: економічна сутність, критерії визнання, сучасний зміст, принципи класифікації згідно з НП(с)БО

1. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку.
2. Сучасний зміст і критерії визнання активів відповідно до НП(с)БО.
3. Класифікація активів.
4. Узагальнення інформації про активи в бухгалтерському балансі.

або:

1. Зміст і значення активів підприємства як найважливішого об'єкта бухгалтерського обліку.
2. Характеристика різних класифікаційних ознак активів підприємства.
3. Склад активів підприємства в сучасних умовах економіки.
4. Баланс підприємства як основне джерело інформації про активи підприємства.

ТЕМА 2: Баланс як вихідний момент подвійності відображення інформації

1. Балансове узагальнення як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку. Історичний аспект розвитку.
2. Нормативно-правове регулювання балансу.
3. Класифікація і характеристика бухгалтерських балансів.
4. Актив балансу та характеристика його елементів.
5. Характеристика і методика складання пасиву балансу.
6. Типи господарських операцій та їх вплив на баланс, їх моделювання.

ТЕМА 3: Балансове узагальнення як елемент методу бухгалтерського обліку

1. Характеристика балансового узагальнення як одного з основних елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Нормативно-правове регулювання побудови балансу.
3. Класифікаційні ознаки балансу та ознаки його статей.
4. Статичний і динамічний підхід до змісту балансу.

або:

1. Основні властивості балансового узагальнення. Нормативно-правове регулювання балансу в сучасних умовах.
2. Будова балансу та характеристика основних його елементів.
3. Типи господарських операцій за характером впливу на баланс: їх моделювання.

або:

1. Історія розвитку бухгалтерського балансу.
2. Балансове узагальнення як один з основних елементів методу

бухгалтерського обліку.

3. Види балансів, їх класифікація та характеристика.
4. Властивості та практичне застосування балансу.
5. Сучасний зміст, структура та принципи побудови балансу відповідно до НП(с)БО.

ТЕМА 4: Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, гармонізація

1. Види господарського обліку і їх характеристика.
2. Нормативно-законодавча база, що регламентує ведення обліку і складання звітності в Україні.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку і вимоги, що пред'являються до нього.
4. Призначення та особливості бухгалтерського обліку в сучасних умовах.
5. Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

ТЕМА 5: Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, основні принципи

1. Місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку.
2. Сучасне трактування бухгалтерського обліку.
3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.
4. Диференціація бухгалтерського обліку.
5. Принципи, функції та якісні характеристики бухгалтерського обліку.

ТЕМА 6: Бухгалтерські рахунки: сутність, значення, будова, алгоритм записів

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Будова рахунків та їх зміст.
3. Активні і пасивні рахунки, їх характеристика та моделювання записів по них.
4. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з основними формами фінансової звітності.

або:

1. Поняття рахунків бухгалтерського обліку як одного з основних елементів методу. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Загальна характеристика Плану рахунків як інструмента реалізації стандартів обліку.
3. Активні рахунки, їх призначення, побудова та алгоритм записів по них.
4. Поняття, призначення та алгоритм записів на пасивних рахунках.
5. Характеристика активно-пасивних рахунків, їх призначення і побудова.
6. Типи господарських операцій за їх впливом на баланс.

ТЕМА 7: Бухгалтерські рахунки, їх взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку

1. Сутність бухгалтерських рахунків, їх призначення та роль у бухгалтерському обліку.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та їх характеристика.
3. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, моделювання записів по них.
4. Характеристика плану рахунків як інструмента реалізації стандартів бухгалтерського обліку.
5. Взаємозв'язок рахунків з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 8: Найважливіші об'єкти бухгалтерського обліку, розширення їх складу

1. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку.
2. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку.
3. Джерела утворення господарських засобів: сутність, склад, значення.
4. Характеристика господарських процесів як об'єкта бухгалтерського обліку.
5. Розширення складу об'єктів бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку економіки.

ТЕМА 9: Власний капітал як джерело фінансування діяльності економічних суб'єктів різноманітних форм власності

1. Сутність та класифікація власного капіталу.
2. Загальні положення про формування та змінення зареєстрованого капіталу як складової частини власного капіталу.
3. Методика відображення власного капіталу у балансі підприємства – основній формі фінансової звітності.
4. Характеристика рахунків бухгалтерського обліку, які використовуються для відображення власного капіталу.

ТЕМА 10: Подвійний запис: суть, ретроспектива, об'єктивна необхідність, практичні аспекти використання

1. Історичний розвиток і значення подвійного запису.
2. Сутність подвійного запису та його об'єктивна необхідність.
3. Контрольне та інформаційне значення подвійного запису. Постулати Л. Пачоли.
4. Практичне використання подвійного запису, його взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

або:

1. Історичні передумови виникнення подвійного запису.
2. Сутність подвійного запису, його значення.
3. Практичні аспекти використання подвійного запису, його взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

або:

1. Історичний аспект розвитку подвійного запису.
2. Подвійний запис, його сутність та значення.
3. Класифікація теорій та постулати подвійного запису.
4. Виді та алгоритми складання бухгалтерських проводок. Кореспонденція рахунків.
5. Характеристика та сфера вживання простого (уніграфічного) запису.

ТЕМА 11: Документообіг в бухгалтерському обліку

1. Поняття про документообіг. Основи побудови документообігу (первинні документи, рахунки, облікові реєстри, журнали ордери, звітність).
2. Класифікація бухгалтерських документів.
3. Порядок складання та зберігання бухгалтерських документів.
4. Організація документообігу.

або:

1. Документ як матеріальний носій повідомлень про вчинені господарські операції.
2. Класифікація документів та вимоги до їх оформлення.
3. Організація документообігу на підприємстві.
4. Порядок передачі документів в архів.
5. Основні напрями вдосконалення документообігу.

ТЕМА 12: Джерела утворення ресурсів, як основний об'єкт бухгалтерського обліку

1. Значення джерел ресурсів підприємства як найважливішого об'єкта бухгалтерського обліку.
2. Класифікація джерел ресурсів підприємства та їх характеристика.
3. Вплив НП(с)БО на склад і структуру джерел ресурсів підприємства.
4. Баланс підприємства як інформаційна база про джерела ресурсів підприємства.

ТЕМА 13: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її місце в первинному обліку

1. Значення, мета і завдання інвентаризації як одного з елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Місце і роль інвентаризації в первинному обліку.
3. Класифікація і характеристика видів інвентаризації.
4. Принципи і методи проведення інвентаризації.
5. Методика проведення інвентаризації та оформлення її результатів.

або:

1. Поняття та значення інвентаризації як одного з елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Види інвентаризації та їх характеристика.
3. Завдання інвентаризації та етапи її проведення.
4. Методика проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
5. Особливості інвентаризації активів і зобов'язань.

ТЕМА 14: Класифікація рахунків бухгалтерського обліку: практичні і дискусійні аспекти

1. Поняття про рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
2. Значення класифікації рахунків. Дискусійні аспекти проблеми.
3. Характеристика різних класифікаційних ознак рахунків бухгалтерського обліку.
4. Призначення і принципи побудови Плану рахунків як економічного інструменту реалізації стандартів бухгалтерського обліку.

або:

1. Поняття про рахунки як елементу методу бухгалтерського обліку.
2. Призначення, роль та принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Дискусійні аспекти проблеми.
3. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом як основа для побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку.
4. Класифікація рахунків за їх структурою та призначенням.
5. Класифікація рахунків стосовно балансу.

ТЕМА 15: Метод бухгалтерського обліку, дискусійні питання проблеми

1. Сутність методу бухгалтерського обліку.
2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
3. Дискусійні аспекти методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 16: Оцінка та калькуляція, їх місце в обліку

1. Економічна сутність вартісного вимірювання і його значення.
2. Оцінка господарських засобів: мета, принципи, методи, вимоги. Діючий порядок оцінювання активів підприємства.
3. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Принципи групування витрат.
4. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінювання продукції, робіт, послуг

ТЕМА 17: Зобов'язання: сутність, критерії визнання, сучасний зміст та принципи класифікації згідно з НП(с)БО

1. Економічна та правова природа зобов'язань.
2. Сутність зобов'язань, умови їх визнання згідно з НП(с)БО.
3. Класифікація зобов'язань.
4. Проблеми оцінки зобов'язань.

або:

1. Сутність і значення зобов'язань. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Нормативно-правове регулювання зобов'язань та їх класифікація.
3. Характеристика забезпечень і довгострокових зобов'язань, критерії їх визнання.
4. Поточні зобов'язання та їх відображення в балансі.

ТЕМА 18: Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві у відповідності з Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»

1. Історичні аспекти розвитку нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку.
2. Передумови прийняття та основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
3. Порівняльна характеристика законів про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні та... (*країна на вибір*).
4. Аспекти професійної захищеності і етичні принципи бухгалтера.

ТЕМА 19: Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку

1. Сутність і значення первинного спостереження в бухгалтерському обліку.
2. Первинні документи як матеріальні носії первинної облікової інформації, їх класифікація.
3. Вимоги, що пред'являються до оформлення документів. Порядок їх зберігання.
4. Поняття про документообіг, його значення.
5. Інвентаризація як прийом первинного спостереження: її значення та види.

ТЕМА 20: Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку

1. Первинне спостереження як інформаційне забезпечення системи бухгалтерського обліку.
2. Матеріальні носії первинної облікової інформації, їх роль та значення.
3. Класифікація документів.
4. Вимоги, що пред'являються до змісту, оформлення та прийняття документів. Порядок їх зберігання.
5. Поняття про документообіг.
6. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 21: План рахунків як елемент національної системи бухгалтерського обліку в Україні: призначення, ретроспектива, принципи побудови, сучасний зміст, взаємозв'язок з НП(с)БО, гармонізація

1. Поняття про рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
2. Призначення та структура Плану рахунків як інструменту реалізації стандартів обліку.
3. Характеристика різних класифікаційних ознак рахунків бухгалтерського обліку.
4. Переваги і недоліки діючого в Україні Плану рахунків, його гармонізація.

ТЕМА 22: Предмет бухгалтерського обліку та його дискусійні аспекти

1. Історія розвитку предмета бухгалтерського обліку.
2. Поняття предмета бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти.

3. Дискусійні аспекти предмета бухгалтерського обліку.
4. Характеристика різних класифікаційних ознак господарських засобів та джерел їх формування.
5. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку, їх класифікація за стадіями кругообігу.

ТЕМА 23: Прийоми вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку

1. Вартісне вимірювання: сутність, необхідність, способи.
2. Сутність, принципи та значення вартісної оцінки об'єктів обліку.
3. Види оцінки облікових об'єктів у відповідності з НП(с)БО.
4. Калькуляція як елемент бухгалтерського обліку.

ТЕМА 24: Призначення, основні користувачі, види бухгалтерського обліку та звітності в ринковій економіці

1. Історичний аспект розвитку бухгалтерського обліку, як складової частини господарського обліку.
2. Призначення та роль бухгалтерського обліку і фінансової звітності в сучасних умовах.
3. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
4. Види бухгалтерського обліку і фінансової звітності, їх основний зміст.
5. Користувачі бухгалтерської інформації та їх характеристика.

ТЕМА 25: Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні і розвинених країнах світу

1. Нормативно-законодавча база регулювання обліку та звітності в Україні.
2. План рахунків як економічний інструмент реалізації стандартів бухгалтерського обліку.
3. Принципи побудови, зміст і структура фінансової звітності.
4. Регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в розвинених країнах світу.
5. Вплив НП(с)БО на зміст і структуру фінансової звітності і принципи її побудови.

ТЕМА 26: Реформування облікової системи та звітності в Україні у відповідності з МСФЗ

1. Необхідність та сутність реформування бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
2. Нормативно-законодавча база, що регулює ведення бухгалтерського обліку в Україні.
3. План рахунків як інструмент реалізації стандартів обліку.
4. Принципи формування показників фінансової звітності.
5. Відповідність НП(с)БО і фінансової звітності в Україні вимогам МСФЗ.
6. Основні напрями розвитку бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

ТЕМА 27: Техніка облікової реєстрації: облікові реєстри і способи рахункових записів

1. Уніграфічний запис і діграфізм: виникнення і сутність.
2. Сутність, значення і класифікація облікових реєстрів.
3. Способи виявлення та виправлення помилок в реєстрах бухгалтерського обліку.
4. Форми ведення бухгалтерського та їх характеристика.

або:

1. Значення, роль та класифікація облікових реєстрів.
2. Розвиток і класифікація рахункових записів.
3. Способи і методика виявлення та виправлення помилок в реєстрах бухгалтерського обліку.
4. Форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика.

ТЕМА 28: Облікова політика підприємства: сутність, зміст, значення, стратегія і тактика

1. Сутність і значення облікової політики, її нормативне регулювання.
2. Процедура вибору та затвердження облікової політики.
3. Характеристика методів нарахування амортизації необоротних активів.
4. Методи оцінки виробничих запасів.
5. Види і форми організації бухгалтерського процесу на підприємстві.

або:

1. Поняття облікової політики та її правові аспекти.
2. Методологічні основи нарахування амортизації об'єктів основних засобів і нематеріальних активів.
3. Характеристика методів оцінки запасів підприємства.
4. Технологія обробки облікової інформації і принципи складання фінансової звітності.

або:

1. Сутність і значення облікової політики підприємства.
2. Елементи та формування облікової політики підприємства.
3. Організація облікової політики на підприємстві.
4. Проблемні аспекти формування облікової політики, її вплив на результати діяльності підприємства.

або:

1. Поняття облікової політики підприємства, загальні принципи її формування.
2. Організаційні аспекти облікової політики.
3. Наказ про облікову політику підприємства.
4. Поняття методологічної сутності облікової політики підприємства.
5. Облікова політика підприємства в цілях оподаткування.
6. Зміни в обліковій політиці, порядок їх відображення.

ТЕМА 29: Облікові реєстри: призначення, класифікація, порядок оформлення та зберігання

1. Сутність, значення облікових реєстрів.
2. Класифікація облікових реєстрів.
3. Вимоги до методики й техніки облікової реєстрації відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
4. Порядок прийняття, перевірки, обробки та зберігання облікових реєстрів.
5. Рахункові записи як спосіб відображення інформації в облікових реєстрах.
6. Помилки в облікових реєстрах, способи їх виявлення і виправлення.

або:

1. Історичний аспект розвитку форм бухгалтерського обліку.
2. Призначення і класифікація облікових реєстрів.
3. Методика заповнення облікових реєстрів та їх характеристика.
4. Порядок зберігання та виправлення помилок в облікових реєстрах.
5. Журнально-ордерна форма рахівництва в процесі реформування системи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

або:

1. Облікові реєстри як головний індикатор ведення бухгалтерського обліку. Еволюція облікових реєстрів.
2. Класифікація облікових реєстрів.
3. Методика і техніка ведення облікової реєстрації.
4. Сучасні паперові форми бухгалтерського обліку і технологія облікових записів на них.
5. Помилки в облікових реєстрах, способи їх виявлення і методика виправлення.
6. Комп'ютерні форми та системи обліку: зміст, принципи і облікові процедури.

ТЕМА 30: Господарські процеси, їх сутність, класифікація за стадіями кругообігу капіталу

1. Характеристика господарських процесів як одного з об'єктів бухгалтерського обліку.
2. Класифікація господарських процесів за стадіями кругообігу капіталу.
3. Особливості господарських процесів в залежності від сфери діяльності.
4. Облік процесу постачання.
5. Облік процесу виробництва.
6. Облік процесу реалізації.

або:

1. Економічна сутність та еволюція основних господарських процесів.
2. Характеристика системи рахунків, що використовуються для відображення обліку процесу заготовляння, його значення і моделювання.
3. Зміст та облікове відображення процесу виробництва.
4. Моделювання поточного обліку процесу реалізації і система рахунків, що використовується для його відображення.
5. Еволюція господарських процесів на різних етапах економічного та

історичного розвитку.

або:

1. Методологічні засади обліку господарських процесів.
2. Характеристика поточного обліку процесу постачання та його моделювання.
3. Процес виробництва, формування собівартості, його моделювання.
4. Облік процесу реалізації і визначення фінансового результату.

ТЕМА 31: Господарський облік, його види та місце в системі управління економічними суб'єктами

1. Історичні аспекти виникнення та розвитку господарського обліку.
2. Поняття господарського обліку, його характеристика.
3. Види господарського обліку, їх диференціація і інтеграція.
4. Місце господарського обліку в системі управління економічними суб'єктами.

або:

1. Поняття господарського обліку та історія його розвитку.
2. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку та користувачі облікової інформації. Їх характеристика.
3. Оперативний та статистичний облік як складові частини обліку
4. Бухгалтерський облік як головний вид господарського обліку.
5. Сутність та загальна характеристика податкового обліку.
6. Місце обліку та його видів в управлінні економічними суб'єктами.