

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ З  
ДИСЦИПЛІНИ «ТРЕНІНГ З СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУВАННЯ ТА  
ГРАНТРАЙТИНГУ» ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вінниця – 2023

Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Тренінг з соціального проектування та грантрайтингу» для здобувачів вищої освіти. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. 21 с.

**Укладач:**

Солоненко Ю.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри підприємництва, корпоративної та просторової економіки.

**Рецензенти:**

Поліщук О. Т., к.е.н., доцент, доцент кафедри облік, аналізу і аудиту, Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Якімова Н. С., д.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та поведінкової економіки, Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри підприємництва, корпоративної і просторової економіки

Протокол № 19 вид «05» червня 2023 р.

Завідувач кафедри  
підприємництва, корпоративної  
і просторової економіки

Олександр ТРЕГУБОВ

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Тренінг з соціального проектування та грантрайтингу» містить два змістовні модулі, теми дисципліни та практичні завдання.

*Рекомендовано до друку вченою радою економічного факультету  
Донецького національного університету імені Василя Стуса  
(протокол № 19 від «05» червня 2023 р.)*

© Солоненко Ю.В., 2023

© ДонНУ імені Василя Стуса, 2023

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні та організаційно-економічні аспекти соціального проектування та грантрайтингу.....	6
Тема 1. Вступ до соціального проектування та грантрайтингу.....	6
Тема 2. Фінансування проєктної діяльності.....	10
Тема 3. Робота над проєктом.....	14
Змістовний модуль 2. Від грантової проєктної заявки до завершення проєкту.....	20
Тема 4. Написання грантової проєктної заявки.....	20
Тема 5. Команда проєкту.....	24
Тема 6. Комунікації в проєкті.....	30
Тема 7. Завершення проєкту та проєктна звітність.....	32
ЛІТЕРАТУРА.....	33

## ВСТУП

Однією з особливостей професійної діяльності є пошук нестандартних рішень для розв'язання різноманітних соціальних проблем. Проте, кожна ідея, ініціатива потребують обґрунтування, підтримки певних організацій чи впливових осіб, відшукування коштів на реалізацію тощо. Це пов'язано з звертаннями в різні соціальні інституції, участю в конкурсах, що, в свою чергу, вимагає аргументованих пояснень, формулювання конкретних цілей та завдань, опис видів діяльності логічно викладених та відповідно оформлених. Все це є складовими проєктної діяльності як невід'ємної частини реалізації соціальних ініціатив на різних рівнях (державному, регіональному, локальному). Тому соціальні працівники мають володіти навичками проєктування, прогнозування та моделювання як базовим інструментарієм проєктної діяльності на всіх рівнях.

Цей інструментарій динамічно розвивається і є системою знань, що використовується у світовій практиці розробки та впровадження ефективних соціальних проєктів та програм. Наразі у підготовці майбутніх соціальних педагогів/працівників недостатньо предметів, які готують їх до специфічних видів професійної діяльності. Курс «Соціальне проєктування та фандрайзинг» має переваги у тому, що може поставити у центр освітнього процесу насамперед формування практичних навичок професійної діяльності і на цій основі стимулювати інтерес до відповідної теорії.

Тому метою курсу є: оволодіння здобувачами вищої освіти компетентностей з соціального проєктування та фандрайзингової діяльності для вирішення складних задач і проблем у галузі соціальної роботи.

Завдання: ознайомити студентів із технологією соціального проєктування, її головними етапами, методами, використанням у соціальній роботі; ознайомити студентів з основними аспектами управління соціальними проєктами; ознайомити студентів із технологією фандрайзингової діяльності, її основними етапами та методами; відпрацювати у студентів практичні навички щодо складання соціального проєкту на високому рівні для вирішення складних задач у соціальній сфері; відпрацювати навички складання плану фандрайзингової кампанії.

# ТЕМА 1. ВСТУП ДО СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУВАННЯ ТА ГРАНТРАЙТИНГУ

Основні питання:

1. Сутність проєктів
2. Види проєктів.
3. Життєвий цикл проєкту.
4. Стейкхолдери та бенефіціари проєкту.

## Практичні завдання

Завдання 1. Ознайомитися з актуальними конкурсами проєктів на порталах: <http://www.prostir.ua/> та <http://gurt.org.ua/>. Визначити: донорів проєктів, бенефіціарів та виконавців проєктів.

Завдання 2. Розробіть анкету та проведіть опитування в своїй громаді щодо актуальних соціальних проблем. Узагальніть дані опитування в хабліцію та визначте рейтинг проблем. Дослідіть, яким чином вирішується тогочасна проблема державними та місцевими органами влади, громадськими організаціями. Зробіть висновки.

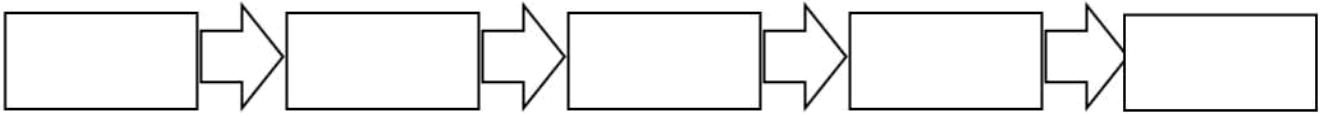
Завдання 3. Заповніть порівняльну таблицю проєктної та операційної діяльності

**Таблиця 1 — Порівняння проєктної та операційної діяльності**

Аспекти діяльності	Операційна діяльність	Проєктна діяльність
Характер діяльності		
Інтенсивність використання ресурсів		
Тип проблеми, що вирішується		
Персонал, що залучений		
Ціна управлінських прорахунків		
Використання накопиченого досвіду		

Завдання 4. Розташуйте у логічній послідовності фази проєкту, на які поділяється проєктний цикл згідно методики, розробленої Європейською комісією, програмування:

- А) запровадження;
- Б) ідентифікація;
- В) оцінювання ;
- Г) формулювання;
- Д) програмування.



Завдання 5. Опишіть зміст фаз проєктного циклу: «Планування», «Ресурсне забезпечення», «Втілення», «Завершення», заповнивши таблицю.

Фаза	Дії	Результат

Завдання 6. Поєднайте відповідні терміни та їх визначення вказавши номер терміну та літеру визначення, наприклад, 1—А, 2—Г, тощо.

Термін	Визначення
1. Управління проєктами	А) це юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають матеріальну, фінансову, організаційну або іншу благодійну допомогу.
2. Донор	Б) група, що може впливати на діяльність організації або, навпаки, здатна відчувати на собі вплив від діяльності організації.
3. Бенефіціар	В) група осіб, на задоволення потреб яких спрямовано діяльність організації.
4. Цільова група	Г) набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей.
5. Стеейкхолдер	Д) це модель, яка відображає хід виконання проєкту в часі, визначаючи його фази та їх характеристики від початку проєкту до його завершення.
6. Життєвий цикл проєкту	Е) це набір інструментів, технологій і знань, застосування яких до проєкту допомагає досягти найкращих результатів.

Завдання 6. Ознайомитися з дайджестом проєктних пропозицій

Визначити, які обсяги ресурсів спрямовуються на «м'які» та «тверді» проєкти, хто є донором, хто бенефіціаром.

## ТЕМА 2. ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Основні питання:

1. Джерела для фінансування проєктів. Види донорів.
2. Типи конкурсів (тематика, географія, учасники, терміни, механізм прийняття рішень і т.д.). Місцеві конкурси, бюджет, державний фонд регіонального розвитку, краудфандінг.
3. Інформаційні ресурси для пошуку фінансування.
4. Гранти та їх види. Міжнародна технічна допомога (МТД).

### Практичні завдання

Завдання 1. З'ясувати особливості пошуку грантів в Україні.

Завдання 2. Обговорити практику співпраці закордонних фондів в Україні.

Завдання 3. Поєднайте відповідні терміни та їх визначення вказавши номер терміну та літеру визначення, наприклад, 1—Б, 2—Г, тощо.

Термін	Визначення
1. Міжнародна технічна допомога	А) кошти, на конкурсній основі безповоротно передані донором фізичній або юридичній особі для виконання конкретного проєкту. Звичайно, грантове фінансування може бути спрямоване як в тверді, так і в м'які проєкти та набувати вигляду міжнародної технічної допомоги (МТД), якщо стосується фінансування нерезидентами України.
2. Грант	Б) юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають матеріальну, фінансову, організаційну або іншу благодійну допомогу.
3. Донори	В) ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України.

Завдання 4. Переглянути вітчизняні та закордонні сайти на пошук грантів.

Завдання 5. Здійснити пошук діючих конкурсів за допомогою Інтернет-ресурсів для вашого проєкту.

Завдання 6. Визначте переваги та недоліки грантів. Оформіть дослідження в таблицю.

Переваги	Недоліки

Завдання 7. Розв'яжіть кроссворд.

По горизонталі:

1. Група, що може впливати на діяльність організації або, навпаки, здатна відчувати на собі вплив від діяльності організації.

3. Сукупність взаємопов'язаних за ресурсами, виконавцями і термінами прєктів, які потребують координації та управління реалізацією для досягнення спільної мети.

4. Первинна фаза життєвого циклу проекту.

6. Людина, яка вмє професійно розробляти цікаві проекти і складати заявки на отримання коштів для їх втілення.

По вертикалі:

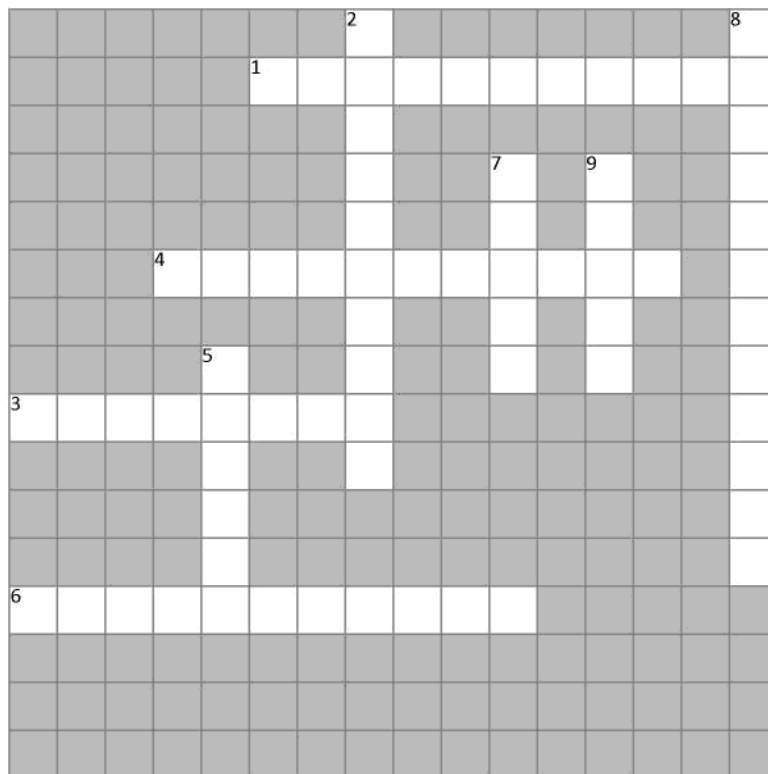
2. Набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5. Набір конкретних дій, які проводяться протягом відведеного часу, що має привести до досягнення заздалегідь визначених результатів або продуктів, спрямованих на вирішення конкретної суспільної проблеми.

7. Кошти, на конкурсній основі безповоротно передані донором фізичній або юридичній особі для виконання конкретного іпроехгу.

8. Мвстерність написвня заявок на грант для уоасті в конкурсах наукових фондів.

9. Юридична та фізична особа в Україні або за її мечами, яка добровйійно надає матеріальну, фінаисову, організаційну або іншу бпагодійну допомогу.



## ТЕМА 3. РОБОТА НАД ПРОЄКТОМ

Основні питання:

- 3.1 Ідентифікація проблеми. Дерево проблем і дерево рішень.
- 3.2 Цілі, завдання та очікувані результати проєкту. Формулювання цілей.
- 3.3 Аналіз зацікавлених сторін.
- 3.4 План реалізації проєкту. Діаграма Гантта. Метод критичного шляху. Матриця відповідальності.
- 3.5 Планування ресурсів та витрат. Розробка бюджету проєкту.
- 3.6 Управління ризиками в проєкті. Види ризиків. Засоби попередження
- 3.7 Моніторинг та оцінювання проєкту. Визначення результативності та ефективності проєкту. Види оцінювання. Планування моніторингу та оцінювання.
- 3.8 Логіко-структурна матриця проєкту.

### Практичні завдання

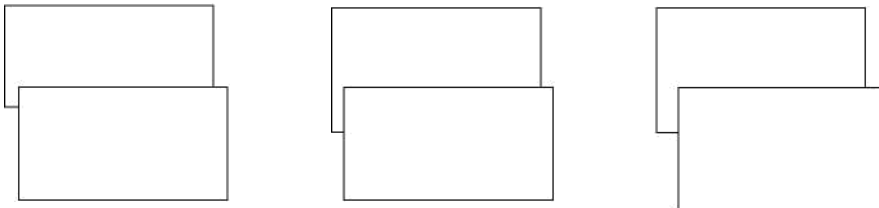
Завдання 2. Сформулюйте послідовність аналізу проблеми:

1. визначення пентральної пробпемии;
2. сщух+урування;
3. формулювання;
4. ідентифікація;
5. визнаоення факт існування проблеми.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

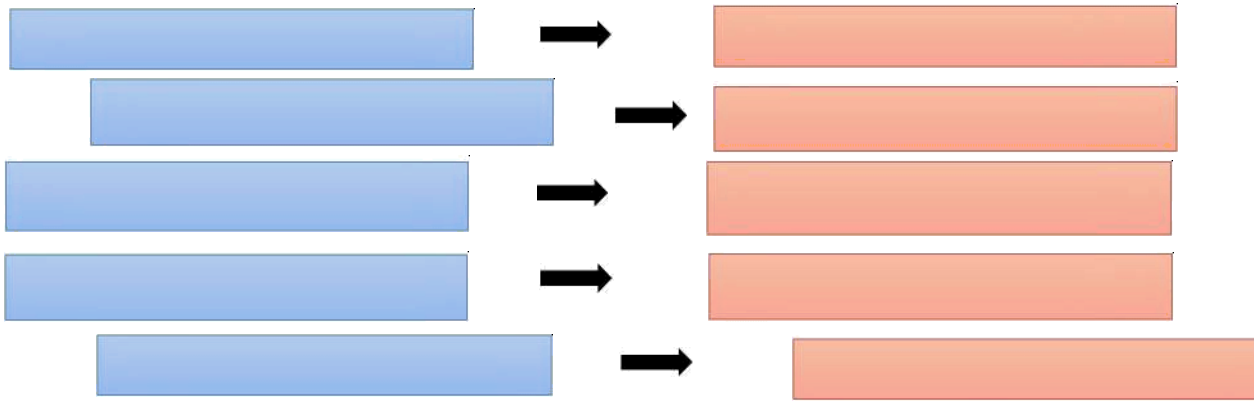
Завдання 4. Розташуйте в правильній черговості етапи логічної гіослідовності епементів проєкту та вкажіть на зв'язв за догіомогою сщіпооох, а swe: бюджет ресурсів; мета; результат; проблема; плаіі реалізації; завдання. Визнате особливості зв'язку між хомпонентами та посчніть їх.



Завдання 3. Поеднайте відповідні терміни та їх визначення вказавши номер терміну та літеру визначення, наприклад, 1—fi, 2—Г, тощо.

Термін	Визначення
1. Консенсусний метод	А) неприйнятна ситуація, що не дозволяє зберегти або досягти бажаного стану.
2. Аналіз стейкхолдерів	Б) визначає причинно-наслідкові зв'язки між існуючими проблемами.
3. Проблема	В) поетапні віхи, які мають бути реалізовані в ході діяльності з реалізації проекту. Кожне завдання вирішує частину загальної мети.
4. Дерево проблем	Г) процес, за допомогою якого можна визначити та оцінити важливість ключових груп людей або організацій, які здатні вплинути на успішність діяльності компанії.
5. Завдання	Д) кожному учасникові аналізу пропонується обрати одну проблему як центральну, тобто таку, яку він вважає центром усієї проблематичної ситуації.
6. Мета	Е) формальні затверджені документ або низка документів, призначених для управління виконанням проекту.
7. Оцінювання проекту	Ж) нагляд за об'єктом і підтримання його функціонування згідно із встановленими принципами через загальне порівняння фактичного стану об'єкту із станом, який слід забезпечити.
8. План проекту	З) постійний і систематичний збір інформації про значення заздалегідь обраних індикаторів для забезпечення керівників та інших зацікавлених сторін відомостями про те, наскільки успішно ведеться діяльність, якою мірою досягаються поставлені цілі і як використовуються ресурси, виділені на його реалізацію.
9. Моніторинг	І) означає стан в майбутньому, котрий можливо змінити відносно теперішнього та варто, бажано або необхідно досягнути.
10. КОНТ]ЭОЛЬ	И) періодична оцінка діяльності у рамках проекту, його характеристик і результатів, яка проводиться для того, щоб винести судження про проект, підвищити ефективність проекту й / або розробити плани на майбутнє.

Завдання 5. Загівніть структуру співвідношення дерева проблем та дерева цілей.



Завдання 6. Виберіть одну із соціальних проблем вашої громади та побудуйте дерево цілей проекту з її вирішення. Оформіть в структурно-логічній схемі.

Завдання 7. На основі побудованого в попередньому завданні дерева проблем, розробіть дерево цілей. Оформіть в структурно-логічній схемі.

## ТЕМА 4. НАПИСАННЯ ГРАНТОВОЇ ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ

Основні питання:

- 4.1 Пошук роботи над проектною заявкою.
- 4.2 Структура проектною заявкою.
- 4.3 Стиль написання.
- 4.4 Логична таблиця для підсумкового контролю.

### Практичні завдання

Завдання 2. Curriculum vitae: сутність та загальна характеристика. Скласти власне резюме в проєкті.

Завдання 3. Максимальна сума грошей, що може бути надана, становить 30000 євро; вона може покривати 75% загальною вартостю проєкту. Визначте, максимальну величину бюджету проєкту та частину власного внеску організації.

Завдання 4. Сума грошей, що може бути надана грантодавцем для реалізації проєкту, становить 50 тис. грн. Власний внесок організації повинен бути не менше 20% загальною сумою проєкту. Визначити величину власного внеску та загальну суму фінансування проєкту.

Завдання 5. Сформулюйте коректно продуктивні завдання (табл. 1).

Таблиця 1 — Продуктивні завдання

Неправильно	Правильно
Публікація книги про права людини	
Підключення школи до мережі Інтернет	
Публікація інформаційного роздаткового поліграфічного матеріалу	
ІЗОВЕГТИ ШКОЛ З ГОЦІДІЛЬНОГ ПІДПРИЄМНИЦТВА	

Завдання 6. Сформулюйте коректно сформульовані завдання (табл. 2).

Таблиця 2 — Якісні завдання

Неправильно	Правильно
Підвищити обізнаність дітей щодо цієї сфери сталого розвитку	
Поліпшення навичок менеджерів комерційних структур	
Підвищити рівень знань студентів в сфері соціального підприємництва	

## ТЕМА 5. КОМАНДА ПРОЄКТУ

Основні питання:

Формування команди та забезпечення ефективної роботи.

5.1 Тімбкдінг в команді гіроекту.

5.2 Фор ванна команди проєкту як управпінський процес.

5.3 Визначення команди проєкту.

5.4 Підходи до фор ванне командії.

5.5 Етапи фор ванне команди.

5.6 Розподіл ролеи в проєктній команді.

5.7 Мотивація. Формальне та неформальне лідерство.

### Практичні завдання

Завдання 1. Дайте коробку характеристику підходів до формування команди проєкту.

Підхід	Коротка характеристика підходу
Цегегіоиагающї підхід (заснований на цілях)	
МНособїїстїсний підхід	
Рольовий підхід	
Проблемно-орїентований підхід	

Завдання 2. Поснаїїге відповідні терміни та їх визнаоення, вказавши номер терміну та цїтеру визнаоення, наприклад, 1 — fі, 2 — Г, тощо.

Термін	Визначення
1. Органїзацінна структура управлїння гіроетом	А) утворення єдиного, цілісного когективу управлїнців, здатного ефективно досягати мети проєкту.
2. Стру ра КОМАНДИ	Б) сукупність характеристик членів команди, важливих для аналізу як єдиного цілого. Нагіриклад, чисельність, віковий склад, квалїфікація тощо.
3. Процес формування команди проєкту (командоутворення)	В) сукупність взаємодїї органїв управлїння проєктом та тасмовїдносин між учасниками проєкту.

4. Стад команди	Г) розглядається з точки зору функцій, які виконус кожен член команди, а також з точки зору міжособистісних відносин.
5. Команда гіроету	Д) здійснюе загальне херівництво ііроетом, коігтролое його основні гіарветри і координуе діяльність тенів команди.
6. Н]3ОеКТ Менеджер	Е) певна всепність людей, які праіюють ртом для досгнення спільної мети. Вони безпосереднсо праіюють над здійснеіоіw гіроету і підпорхдховані керівникові (мене еру) гірое .

Завдання 3. Розташуйте в логічній послідовності стадії існування проектних команд: 1) нормалізація діяльності (normalizing); 2) трансформація команди або її розформування (transforming); 3) інтенсивне формування (storming); 4) виконання планів з реалізації проекту (performing); 5) освіта (forming).

Завдання 4. Уявіть, що ви проєкт-менеджер громадської організації, яка планує проведення конференції з актуальної соціальної проблеми. Підберіть команду для реалізації цього проєкту. Розпишіть обов'язки для кожного члена команди.

Завдання 5. Використовуючи характеристики командних ролей за Р.М.Белбіном у наступній таблиці, визначте інтуїтивно ролі у Вашій групі. Результати занотуйте.

	Роль	Функції	Властивості
4 1	Аналітик ( ) Ведучий {CH}	сприймає різні точки зору і приймає рішення	вміс вислухати, красномовний, логічний, рішучий
2	Мотиватор {SH}	лідер, поеднус зусилля членів групи в сдине ціле	динамічний, рішучий, наполегливий
3	Генератор ідеї {PL}	джерело ідей	багата уява, креативність
6	(TW) ME	аналіз і логічні висновки, КОНТ]ЭОЛЬ	аналітичність, інтелектуальність, ерудованість, «якір групи», повертає до реальності
5	Реалізатор CW	перетворення ідей на конкретні завдання та організація їх виконання	організатор, вольовий, рішучий

	Гармонізатор	сприяє досягненню злагоди у групі, залагоджує непорозуміння, знає потреби, проблеми членів групи	чуйність, дипломатичність, доброта, комунікабельність
7	Дослідник (Rf2)	з'єднуюча ланка із зовнішнім середовищем	комунікабельний, схильний до захопливості, енергійний, привабливий
8	Контролер-завершувач (CF)	спонукає групу все робити вчасно й до кінця	професійна педантичність, обов'язковість, відповідальність

Завдання 6. Здійсніть діагностику функціонально-рольових позицій за методикою Р.М. Белбіна та опишіть власний ролевий діапазон.

У кожному розділі розподіліть 10 (десять) балів між твердженнями, які, на Вашу думку, найкраще описують Вашу поведінку. Ці бали можна розподілити між кількома твердженнями (але не більше 4); можна навіть поставити порівну балів усім твердженням, або поставити 10 балів на одне твердження. Потім заповніть таблицю визначення результатів.

Питання 1. Який внесок я, на мою думку, можу зробити в команду?

1	a	Я вважаю, що швидко виявляю та використовую нові можливості.
	b	Я можу добре співпрацювати з дуже різними людьми.
	c	Генерувати ідеї — одна з моїх основних переваг.
	d	Я чітко виявляю людей, котрі, як я бачу, можуть зробити цінний внесок у досягнення цілей групи.
	e	Моя здатність доводити роботу до кінця пов'язана з моєю особистою ефективністю
	f	Я готовий змиритися з тимчасовою непопулярністю, якщо результат вартий цього.
	g	Я швидко відчуваю, що саме спрацює в ситуації, з якою я знайомий.
	h	Я можу обґрунтувати альтернативні підходи до справи об'єктивно та упереджено.

Питання 2. Моею вадою з точки зору командної роботи може бути те, що:

2	a	Я некомфортно почуваюся, якщо наради проходять неструктуровано та неконтрольовано.
---	---	--

b		Я схильний бути надто щедрим по відношенню до інших людей, які мають обгрунтовану точку зору, яку було розглянуто в недостатньому обсязі.
c		Я багато розмовляю, коли група переходить до нових ідей.
d		Моя об'єктивна точка зору не дозволяє мені з ентузіазмом приєднатися до колег.
e		Мене інколи вважають вольовим та авторитарним, якщо треба щось зробити.
f		Мені важко вести групу вперед, можливо, через те, що я надто чутливий до атмосфери в групі.
g		Я надто довго думаю над новими ідеями й через це втрачаю орієнтацію в тому, що відбувається.
h		Колеги вважають, що я турбуюся без потреби через дрібниці та через те, що щось може піти не так.

Питання 3. Коли я беру участь у проєкті спільно з іншими людьми:

3	a		Я здатен впливати на людей, не справляючи на них тиску.
	b		Моя пильність дозволяє уникнути помилок та упущень, що виникають через недбалість.
	c		Я можу закликати всіх до справи, щоб не втрачати час під час нарапи й не забувати про основну мету.
	d		Я завжди можу запропонувати щось оригінальне.
	e		Я завжди готовий підтримати добру пропозицію у спільних інтересах.
	f		Я уважно стежу за новими ідеями та подіями.
	g		Я вважаю, що інші люди високо цінують мою здатність холоднокровно все оцінити.
	h		На мене можна покластися в тому, що стосується організації всіх необхідних робіт.

Питання 4. Характерним для мене підходом до групової роботи є те, що:

4	a		Я маю власний інтерес — краще познайомитися з колегами.
	b		Я не проти поставити під сумнів погляди інших людей або залишитися в меншості.
	c		Я завжди можу знайти аргументи проти хибних пропозицій.
	d		Мені здається, що я маю талант забезпечувати виконання робіт після ухвалення плану.

		Я часто уникаю очевидного та пропоную щось неочікуване.
f		Я прагну до досконалості в будь-якій груповій роботі, де я беру участь.
g		Я готовий використовувати контакти поза групою.
h		Хоча мене цікавлять усі думки, я без вагань роблю власні висновки, коли необхідно прийняти рішення.

Питання 5. Мене задовольняє робота, тому що:

5	a	Мені подобається аналізувати ситуації та зважувати всі можливі варіанти вибору.
	b	Мене цікавить пошук практичних розв'язань проблем.
	c	Мені подобається відчувати, що я заохочую добрі робочі СТО С КН
	d	Я можу справляти значний вплив на рішення.
	e	Я бачу людей, які можуть запропонувати щось нове.
	f	Я можу змусити людей погодитися діяти в належний спосіб.
	g	Мені подобається мати змогу приділити всю свою увагу справі.
	h	Мені подобається брати участь у справі або проєкті, який заставляє мене напружувати свою увагу.

Питання 6. Якщо мені доручать зробити складну справу в обмежений термін з незнайомими людьми:

6	a	Спочатку мені закортить сховатися в куточку, щоб знайти вихід із глухого кута, перш ніж я щось розроблю.
	b	Я готовий працювати з тим, хто виявить найбільш позитивне ставлення, якою б складною ця людина не була.
	c	Я знайду спосіб спростити завдання, визначивши, який внесок може зробити кожний учасник групи.
	d	Моя наполегливість допоможе зробити справу в поставлений строк.
	e	Вважаю, що залишуся незворушним і збережу здатність чітко мислити.
	f	Я завжди пам'ятатиму про мету, незважаючи на весь тиск.
	8	Я буду готовий взяти на себе ініціативу, якщо відчую, що група не просувається вперед.

	h		Я проведу обговорення, щоб заохотити нові ідеї та почати роботу.
--	---	--	--

Питання 7. Коли я зустрічаюсь із проблемами під час роботи в групах:

7	a		Мене, як правило, дратують ті, хто заважає просуватися вперед.
	ь		Інші люди можуть критикувати через те, що я забагато аналізую й не користуюся інтуїцією.
	с		Мое бажання показати, що робота виконується як належить, може затримати її виконання.
	d		Мені швидко все набридає й я чекаю на те, що хтось із групи натіхне мене до роботи.
	e		Мені важко почати роботу, якщо цілі визначені нечітко.
	f		Мені погано вдається пояснювати складнощі, з якими я зустрічаюся.
			Я неохоче вимагаю від інших робити щось, що я не можу зробити сам.
	h		Я вагаюсь, чи варто наполягати на своїх поглядах, коли стикаюся зі справжньою протидією.

## ТЕМА 6. КОМУНІКАЦІЇ В ПРОЄКТІ

Основні питання:

- 6.1 Взаємини з гіартерами.
- 6.2 Побудова багатосторонніх паргнерст.
- 6.3 PR сугірово ення гіроектів.
- 6.4 Соціальні мережі в ретізації гіроектів.

### Практичні завдання

Завдання 2. Підгоє стратегічний прес-кіт щодо організації, в якій ви навчаєгесо (гірацюете) та в якій планує+е ретізувати проет гіроведення конференції.

Завдання 3. Посднайте відповідні терміни та їх визначення вказавши номер терміну та літеру визначення, налприклад, 1 — Б, 2 — Г, тощо.

Термін	Визначення
1. Інфографіка	А) повідомлення, зв'язок, шлях повідомлення, розглядапос на двох рівнях — буденного і наукового уявлення іпро не явище.
2. Комунікації	Б) документ або їхній набір, який може розкрити основну інформацію іпро вас і який с додатком до всіх ваіших гіодій, по ви хооєге висвітлювати.
3. Пресс-кіт	В) графіме візуальне гіодання інформації, даних або знань, призначених для швидкого та чіткого відображення комплексної інформації.
4. Матриця комунікації	Г) діяльність, сгірямована на досягнення взаємопорозуміння та згоди мак людьми, соціальними групами, класами, націями, державами на основі цкесііртіованого формування громадської думки та управління нею.
5. Зв'язки з громадськістю	Д) бтове херівництвом щод основны елементів комунікаціиної активності, із визнаоенням іііосової аудиторії, цілей комунікації, ключових повідомлет., а +а от інсшументів та термінів виконання.

Завдання 4. Підготуйте план публічних комунікації щодо проєкту, який ви розглядали в попередніх темах організація та проведення конференції в ХНУБА.

Зав( )ання 5. Базуючись на попередніх завданнях, побудуйте матрицю комунікації для проєкту з організації та проведення конференції в ХНУБА.

Завдання 6. Виділяючи фіазові елементи комунікаціиноного проиесу, опишіть комунікаііиний процес щодо поширення інформації про конференцію серед такої нільової групи як студенти ХНУБА.

## ТЕМА 7. ЗАВЕРШЕННЯ ПРОЄКТУ ТА ПРОЄКТНА ЗВІТНІСТЬ

Основні питання:

- 7.1 Етапи завершення проєкту і передача його замовнику.
- 7.2 Порівняльні показники завершення проєкту.
- 7.3 Звітність за проєктом та її види.
- 7.4 Репутація та імідж.

Завдання 2. Розробити лист-подяку донору.

Завдання 3. Розглянути види подяки та хід взаємовідносин з донором після закінчення проєкту.

Завдання 4. Проаналізувати методи здійснення моніторингу і оцінки

проєктів.

Дослідження оформити в таблицю.

Завдання 5. Необхідно дослідити, які перевірки та аудити мотивів під час реалізації проєктів програми ERASMUS+. Хто і того може перевіряти? В які терміни та за якими напрямками? Дослідження оформити у вигляді таблиці або

схематичної діаграми.